



## **Plano Plurianual de Gestão 2015 - 2019 Etec Machado de Assis**

De acordo com o disposto no Capítulo II do Regimento Comum das Escolas Técnicas do CEETEPS, o Plano Plurianual de Gestão - PPG apresenta a proposta de trabalho da ETEC. Conta, como eixo norteador, com o Projeto Político Pedagógico - PPP, no qual são explicitados os valores, as crenças e os princípios pedagógicos da escola. A concepção coletiva dos projetos a serem desenvolvidos parte, necessariamente, do PPP, dos objetivos e metas estabelecidos por meio da análise dos contextos interno e externo, da reflexão sobre o instituído e da escola almejada pela comunidade.

O Plano Plurianual de Gestão tem uma vigência de cinco anos, com replanejamento, no mínimo, anual. A atualização anual, com inclusão de novos projetos, garante o horizonte permanente de cinco anos.

Todo projeto supõe rupturas com o presente e promessas para o futuro. Projetar significa tentar quebrar um estado confortável para arriscar-se, atravessar um período de instabilidade e buscar uma nova estabilidade em função da promessa que cada projeto contém de estado melhor do que o presente. Um projeto educativo pode ser tomado como promessa frente a determinadas rupturas. As promessas tornam visíveis os campos de ação possível, comprometendo seus atores e autores. (GADOTTI, 2000)

### **Município: Caçapava INTRODUÇÃO**

**Nome:** ETEC MACHADO DE ASSIS  
**E-mail:** etecpv@yahoo.com.br  
**Telefone:** (12) 3653-5882  
**Endereço:** Rua Nações Unidas, 253 - Jardim Santo Antonio CEP 12281-050  
**Homepage:** [www.etecmachadodeassis.com](http://www.etecmachadodeassis.com)

Como em todo processo de evolução, esse ano será de adaptação às novas realidades do ambiente interno de nossa ETEC. Onde outrora havia apenas o Ensino Médio regular, surge o Ensino Médio Integrado ao Técnico. Entender as demandas que hão de surgir com essa nova modalidade de ensino e direcionar os esforços para que sua implementação seja bem sucedida passam a ser os nortes de nossa instituição.

Os desafios, porém, não se limitam apenas à nova modalidade de ensino. É urgente a necessidade de combatermos a evasão nos cursos técnicos que levam, em alguns casos, a um número de concluintes insatisfatório frente ao número de ingressantes. Entender as reais causas dessas desistências e criar planos de ação para minimizá-las é a prioridade para os cursos técnicos regulares.

Em relação à gestão, com a ausência da coordenação pedagógica, será necessária maior integração entre os coordenadores de curso e direção para que possam traçar as diretrizes

pedagógicas que nortearão os trabalhos docentes no corrente ano, priorizando o ensino de qualidade e o processo de avaliação contínua e de forma isenta.

O desenvolvimento das competências dos alunos continuará priorizando a execução de projetos, principalmente com o propósito de exposição em eventos internos, como as feiras promovidas pelos cursos técnicos, bem como em eventos externos, como a FETEPS.

É certo que em todo início de jornada, em todo início de ano letivo, a motivação sempre faz com que as expectativas sejam renovadas e que haja o comprometimento de todos em busca dos melhores resultados, sejam pedagógicos, administrativos, interpessoais. Com isso, esperamos mais uma vez alcançarmos bons resultados frente aos desafios vindouros.

## PARTICIPANTES

<b>Diretor</b>					
Daisylucy Quintanilha Ribeiro Jose Benedito Borelli Junior Júlio Sérgio Barbosa Pereira					
<b>Conselho de Escola</b>					
Nome	Segmento que representa	Etapas do processo			
		I	II	III	IV
<b>Carlos Roberto de Toledo</b>	Representante do Poder Público				
<b>Cláudio José Silva Gomes</b>	Professor	✓	✓	✓	✓
<b>Greise dos Santos Faria</b>	Diretora Acadêmica	✓	✓	✓	✓
<b>Julio Sérgio Barbosa Pereira</b>	Diretor	✓	✓	✓	✓
<b>Marcelo Augusto Ramos dos santos</b>	Professor	✓	✓	✓	✓
<b>Outros Colaboradores</b>					
Nome	Função/Cargo	Etapas do processo			
		I	II	III	IV
<b>Alexandre Guedes Romão</b>	Professor	✓	✓	✓	✓
<b>Aline de Fátima da Silva</b>	Auxiliar Administrativo	✓			
<b>Ana Flávia Clive Santos Moreira</b>	Professor	✓			
<b>Anderson Fabiano Costa Fim</b>	Professor	✓			
<b>Anderson Reginaldo Santos</b>	Professor	✓			
<b>Antonio Cesar Tironi</b>	Professor	✓			
<b>Antonio Golanda Filho</b>	Coordenador de Curso	✓	✓	✓	✓
<b>Ariana Siqueira Alves</b>	Assistente Administrativo	✓	✓	✓	✓
<b>Ary José Magalhães</b>	Professor	✓	✓	✓	✓
<b>Bárbara Alessandra G Pinheiro Yamada</b>	Professor				
<b>Bruna Maiara Vasconcelos Costa</b>	Professor	✓			✓
<b>Carla Maria Duarte</b>	Auxiliar Administrativo	✓			
<b>Carlos Antonio Ferreira Samproni</b>	Orientador Educacional	✓	✓	✓	✓
<b>Clélia Scalon de Medeiros</b>	Professor	✓			
<b>Daisylucy Quintanilha Ribeiro</b>	Professor				
<b>Daumi Maciel Pereira</b>	Professor	✓	✓	✓	✓

<b>Davi José de Freitas Lima</b>	Professor	✓	✓	✓	✓
<b>Dilson Francisco Gonçalves</b>	Professor	✓			
<b>Edson do Carmo Barbosa</b>	Professor	✓	✓	✓	✓
<b>Elizabeth Vilela de A.F. Moura</b>	Professores	✓	✓	✓	✓
<b>Evaldo de Sá Leite</b>	Professor	✓	✓	✓	✓
<b>Fabio Rodrigues da Silva</b>	Professor	✓	✓	✓	✓
<b>Giselle Pires dos Santos</b>	Professor	✓	✓	✓	✓
<b>Guderman Lopes Batista</b>	Professor	✓	✓	✓	✓
<b>Gustavo Nasser Vargas de Oliveira</b>	Coordenador de Curso	✓	✓	✓	✓
<b>Jânio Rodrigues da Silva</b>	Professor	✓	✓	✓	✓
<b>José Carlos dos Santos</b>	Professor	✓	✓	✓	✓
<b>José Ramos</b>	Professor	✓	✓	✓	✓
<b>Juliana Fernanda de Almeida Castro</b>	Professor	✓			
<b>Lígia Cláudia Ramos dos Santos</b>	Coordenador de Curso	✓	✓	✓	✓
<b>Luiz Carlos Ribeiro</b>	Auxiliar de Docente	✓			
<b>Maiara da Silva Galeano</b>	Professor	✓	✓	✓	✓
<b>Maria Aline Fernandes Mota de Freitas</b>	Auxiliar Administrativo	✓			
<b>Maria Helenice de Paiva Almeida</b>	Professora	✓	✓	✓	✓
<b>Matheus de Moura Juliano Brito</b>	Professor	✓			
<b>Milton Palmeira Santana</b>	Professor	✓	✓	✓	✓
<b>Paulo Cesar Rocha</b>	Professor	✓	✓	✓	✓
<b>Ricardo Léo de Oliveira</b>	Professor	✓	✓	✓	✓
<b>Robson de Souza Machado</b>	Professor				
<b>Rodrigo de Sene Maciel Silva</b>	Professor	✓			
<b>Rosemeire Grigoletto</b>	Professora	✓	✓	✓	✓
<b>Sandra de Araujo Santos</b>	Diretora de Serviços	✓	✓	✓	✓
<b>Sidnei José dos Santos</b>	Professor	✓	✓	✓	✓
<b>Silvio Leal dos Santos</b>	Professor	✓	✓	✓	✓
<b>Sonia Meire Lorena Soares Fonseca</b>	Coordenador de Curso	✓	✓	✓	✓
<b>Todos de forma direta/pesquisa</b>	Alunos	✓			
<b>Valter Fonseca</b>	Professor	✓	✓	✓	✓
<b>Wagner Fialho da Silva</b>	Professor	✓	✓	✓	✓

#### Legenda das etapas

- I** Levantamento de Dados e Informações
- II** Análise dos Indicadores
- III** Definição de prioridades;
- IV** Definição de Metas / Projetos

## **PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO**

### **PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO DA ETEC MACHADO DE ASSIS**

## **1. INTRODUÇÃO**

### **I. Contexto histórico da escola**

A ETEC Machado de Assis foi criada em 1951, com o nome de “Cursos Práticos do Ensino Profissional”, em virtude da necessidade de preparar o Vale do Paraíba para a Industrialização, tendo Caçapava como cidade estratégica na região, promissora em mão de obra, capacitação e preparação para o progresso. Esta escola teve vários nomes como: Escola Artesanal, Escola Industrial de Caçapava, EESG Machado de Assis e hoje ETEC Machado de Assis, integrada ao Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza há mais de 16 anos.

É uma escola reconhecida na região pela constante preocupação em formar cidadãos competentes para atuar no mercado de trabalho e ao mesmo tempo prepará-los para o Vestibular.

A nossa Unidade Escolar foi responsável pela estruturação da escola técnica em São José dos Campos, atual CEPHAS; e também da ETEC de Taubaté e da ETEC de São José, além de coordenar no Vale do Paraíba cursos de Qualificação Profissional Básica e cursos da Prominp.

Esta escola tem um passado glorioso e um presente brilhante, que toda a população caçapavense é testemunha, pois na cidade com certeza não existem famílias que não tenham alguém que estuda ou estudou aqui, gerando um sentimento de orgulho, passado de geração para geração.

Hoje com mais de 1100 alunos, distribuídos nos cursos de Ensino Médio, Administração, Informática, Logística e Mecânica, a ETEC Machado de Assis dispõe de três laboratórios de mecânica e mais nove laboratórios de informática. Toda a infraestrutura foi conquistada com muita dedicação, e hoje já podemos contar com os benefícios recém-conquistados com a construção de um novo prédio nas dependências da escola.

Por toda sua trajetória, a ETEC Machado de Assis tem uma grande força no município de Caçapava. Uma escola batalhadora, que ultrapassa os seus 60 anos de vida a todo o vapor, colaborando sempre para a formação de novos cidadãos.

### **II. Contexto da escola na comunidade na qual está inserida**

A ETEC Machado de Assis, por ser tradicional e presente no cenário educacional e profissional de Caçapava, acaba por intervir em prisms que, a princípio, seriam de responsabilidade do setor público. Isso se comprova,

por exemplo, quando iniciou uma série de fóruns para discutir as políticas conjuntas dos diversos setores sociais para o desenvolvimento da cidade, avaliando temas como urbanização, industrialização e sustentabilidade. Além disso, procura ofertar aos postulantes a técnicos uma formação condizente às expectativas do mercado, que possui como característica marcante, forte vocação para a tecnologia e metalurgia, uma vez que dispõe de empresas de ponta nos segmentos citados. Além disso, o lançamento do empreendimento AEROVALE acabou por impulsionar a importância da formação técnica dos jovens caçapavenses frente às novas oportunidades de inserção formal quanto de empreendimentos próprios nesse novo conglomerado industrial e comercial.

### **III. Características da população**

A história de Caçapava e de seu povo passa pelas danças, pela religiosidade, crenças, festas rurais e todo um conjunto de manifestações e tradições, que constitui o Patrimônio Cultural Imaterial do Município.

Um doce outorga ao caçapavense o apelido de taiada, que há mais de 100 anos é produzido na cidade a base de melado de cana, gengibre e farinha de mandioca crua. No mês do folclore a receita ganhou um documentário que retrata sua importância como patrimônio cultural dos caçapavenses.

As atividades relacionadas à produção artística são incentivadas no Centro Cultural de Caçapava, que mantém atividades culturais diversas ao longo de toda a semana e finais de semana. Disponibiliza para a população cursos de música, artesanatos, oficinas culturais, esportes para todas as idades, Projeto Guri, Orquestra de Câmara, entre outros.

Um evento que é amplamente comentado na cidade ocorre no feriado religioso de Corpus Christi, cuja marca registrada dessa festividade são os tapetes artisticamente enfeitados, cobrindo mais de três quilômetros de rua, feitos para a passagem de Jesus sacramentado, levado pelos padres e diáconos e seguido por uma grande multidão. A procissão liga as Igrejas Matriz de Santo Antonio de Pádua, de São João Batista e de São Benedito no centro da cidade. Todavia, toda a festa é organizada e participada pelas cinco paróquias de Caçapava; além das três já citadas, comparecem as de Nossa Senhora da Esperança e a do Menino Jesus. A Festa de Corpus Christi em Caçapava ultrapassou os limites do município e transformou-se numa grande manifestação, não apenas de fé, mas também cultural, onde artistas anônimos deixam gravados nas ruas, sua arte criativa e piedade religiosa.

Há ainda uma extensa programação de eventos, não só da igreja católica, como das diversas igrejas evangélicas, casas espíritas, núcleos de umbanda e candomblé, e outras religiões praticadas no município, segundo dados compilados do último censo do IBGE. Pode-se, ainda, citar como pontos turísticos do município a Fazenda Modelo de Extração Mecânica de Leite, a Fundação Nacional do Tropeirismo, o Haras da Moçota, o Museu de Armas e Troféus da Força Expedicionária Brasileira, o Museu Histórico e Pedagógico, o Museu Ipiranga, a Represa de Caçapava e a Vila Caçapava Velha.

### **IV. Localização física da escola**

A ETEC Machado de Assis está situada na Rua Nações Unidas, 253, no bairro Jardim Santo Antonio, no município de Caçapava. Localiza-se próxima à Rodovia Presidente Dutra e à principal via de acesso à cidade, a Avenida Coronel Manoel Inocêncio.

Na página seguinte são apresentados o mapa e a vista área da escola e suas imediações em foto de satélite compilada do Google Maps.



## **I. Características do bairro**

O Jardim Santo Antonio é um bairro com predominância de residências particulares, possuindo ainda estabelecimentos comerciais como padarias, consultórios médicos, papelarias e uma ONG chamada GAMT – Grupo de Assessoria e Mobilização de Talentos. Nesse bairro também está localizada a secretaria de trânsito do município.

## **II. Instituições educativas**

Caçapava possui, segundo dados da Universidade de Taubaté – UNITAU, um índice de 6,12% de sua população acima de 15 anos não alfabetizada. Em relação às instituições de ensino, os gráficos abaixo

apresentam a quantidade de docentes, o número de estabelecimentos e o número de matrículas por nível de ensino.

### Docentes por nível de ensino



### Número de escolas por nível



### Número de matrículas por nível





## I. Situação das residências (saneamento, serviços de saúde)

Segundo dados de estudo apresentado à prefeitura municipal de Caçapava pela SABESP, o índice de coleta de esgoto atinge 99% da área urbana e são oferecidos os seguintes serviços ao certame:

Quadro 17 – Divisão dos Serviços de Limpeza Urbana e Manejo de Resíduos Sólidos

Grupo	Atividade	Executor
Limpeza pública	Varrição de passeios e vias	Prefeitura/Empresa Pioneira
	Manutenção de passeios e vias	Prefeitura/Empresa Pioneira
	Manutenção de áreas verdes	Prefeitura/Empresa Pioneira
	Limpeza pós feiras livres	Empresa Pioneira
	Manutenção de bocas de lobo	Prefeitura Municipal
Resíduos sólidos domiciliares	Coleta e traslado	Empresa Pioneira
	Transporte	Empresa Pioneira
	Reaproveitamento e/ou tratamento	Prefeitura Municipal
	Destinação final	Empresa Resicontrol
Resíduos sólidos inertes	Coleta e traslado	Empresas privadas
	Reaproveitamento e/ou tratamento	Prefeitura Municipal
	Destinação final	Não há o serviço
Resíduos de serviços de saúde	Coleta e transporte	Empresa Pioneira
	Tratamento	Empresa Pioneira
	Destinação final	Empresa Pioneira

Fonte: Grupo Executivo Local – GEL.

Quanto à questão da saúde, o quadro abaixo demonstra o total e o tipo de estabelecimentos desse segmento no município.

### Estabelecimentos de saúde



## 2. VALORES

Abaixo são apresentados os valores que pautam as ações da comunidade escolar, bem como a missão e visão dessa Unidade Escolar.

### I. Igualdade

Respeito às diferenças individuais, dificuldades de aprendizagem e à complexidade do ser humano. Buscando potencializar a equipe na

valorização das diferenças, minimizando as dificuldades dos nossos alunos, objetivando um perfil de saída adequado às exigências da sociedade, mantendo um bom relacionamento interpessoal e um clima organizacional favorável à produtividade.

## **II. Gestão democrática**

Assegurar o direito à participação nas decisões que interferem no cotidiano da escola, seja por meio de representatividade – conselho de escola, conselhos de classe, grêmio estudantil, representantes de sala; seja por meio de consultas diretas aos partícipes das ações desenvolvidas no âmbito do ambiente escolar.

## **III. Liberdade**

Autonomia para que os professores planejem e ministrem suas aulas conforme seus planos de trabalho docente e o respectivo plano de curso, bem como o estabelecimento de um canal de diálogo franco entre comunidade externa, alunos, professores, gestores e demais funcionários para que todos possam se expressar em busca de soluções para as adversidades que possam surgir no ato de educar.

## **IV. Cooperação**

Todos os membros da sociedade são responsáveis pelo ato de educar, portanto, todos devem interagir e se relacionar para que se cumpra o papel social de educar, sendo imprescindível a manutenção do diálogo entre a escola e a sociedade para entender e atender seus anseios.

## **V. Atitude ética**

Atuar com ética em todos os papéis de uma instituição de ensino para com a sociedade, sendo transparente na escolha de projetos, parcerias, relações internas e externas e nas decisões administrativas, optando sempre por aquilo que melhor se alinhe com nossa missão, visão, objetivos, os princípios que norteiam a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Brasileira e as aspirações da sociedade local.

## **VI. Interação escola-família**

Buscar meios para que as famílias participem da vida escolar de seus filhos, sendo presentes e ativas no processo ensino-aprendizagem, bem como trazer a comunidade externa para o interior da Unidade de Ensino em eventos periódicos para que haja a integração dos diversos agentes da comunidade escolar

## **VII. Segurança**

Garantir a alunos, professores, funcionários e demais agentes da comunidade escolar as condições de segurança necessárias para que desempenhem suas funções no âmbito escolar.

## **VIII. Missão**

Formar profissionais técnicos contribuindo para a formação de cidadãos empreendedores, inovadores, capazes de aproveitar oportunidades e enfrentar desafios nos diferentes papéis sociais com ética e visão sistêmica.

## **IX. Visão**

Ser referência no processo de desenvolvimento de competências através da adoção de metodologia diversificada e eficaz e da otimização na utilização dos recursos tecnológicos.

# **3. PRINCÍPIOS PEDAGÓGICOS**

## **I. Descrição do trabalho de toda a equipe, com princípios pedagógicos:**

### **a) Proposta curricular**

A proposta curricular para o Ensino Médio contempla os preâmbulos constitucionais contidos na Lei de Diretrizes e bases, bem como da atualização do currículo por competência para o Ensino Médio do Centro Paula Souza, baseado nas onze competências que norteiam essa modalidade de ensino. São abrangidas as quatro áreas do conhecimento: linguagem, códigos e suas tecnologias; matemática e suas tecnologias; ciências da natureza e suas tecnologias; ciências humanas e suas tecnologias.

Para o ensino técnico, a proposta curricular é elaborada pelo laboratório de currículos e cumprida adequadamente, dentro dos padrões e diretrizes do Centro Paula Souza, com as características próprias de cada habilitação profissional oferecida, descritas no corpo desse documento.

### **b) Forma de avaliação de aprendizagem**

A partir desse semestre, deixaremos de utilizar a legenda que nos permitia lançar "X" quando o aluno não atingia um critério, "P" quando o atingia parcialmente e, por fim, deixar a célula da avaliação de desempenho em branco quando o aluno atingia tal critério.

A nova orientação CETEC direciona a avaliação para a competência a ser desenvolvida e não mais permite o uso de simbologia que não seja. Diz que os símbolos devem ser substituídos pelos conceitos "MB" – quando o aluno ultrapassa as expectativas das habilidades a serem trabalhadas, "B" quando o aluno desenvolve plenamente as habilidades necessárias, "R" quando o aluno atingir satisfatoriamente as habilidades necessárias e "I" quando o aluno não as desenvolver.

Portanto, a avaliação de desempenho está baseada nas competências

que o aluno deve desenvolver e nas habilidades necessárias para que se desenvolvam.

O quadro abaixo ilustra um exemplo para preenchimento da avaliação de desempenho:

		<b>Registro de Desempenho Escolar</b>															
ETEC Machado de Assis - Caçapava		Curso: <b>XXXXXXXXXXXXXXXXXX</b>						Série/Módulo: <b>XXXX</b>			XXXX						
								Semestre/Ano			1º/2014						
Nº	Nome do Aluno	Per. 23/01 a 05/02		RC 12/02 A 26/02			RC 05/03 a 19/03						Nº	Menção Parcial	Menção Final		
		C1		C2			C3										
		Hab. 1.1	1.2	1.3	1.4	/	2.1	2.2	2.3	/	3.1	3.2				3.3	3.4
1	AAAA AAAA AAAAAA AAAAAA	MB	B	MB	B	/	B	MB	MB	/	B	B	B	MB	/	1	B
2	BBBBB BBBB BBB	R	I	B	R	B	B	B	R	/	R	B	B	B	/	2	B
3	CCCCC CCCCC CCCC	B	B	B	B	/	B	R	R	/	B	R	I	I	R	3	R
4	DDDDD DDD DDDD DDD	I	R	I	R	B	B	B	I	R	B	I	I	I	R	4	R
5	EEEEEE EEE EEEEE	MB	MB	MB	MB	/	MB	MB	MB	/	MB	MB	MB	MB	/	5	MB

Como visto, a primeira competência – C1 – teve um período de avaliação de três semanas e deveria desenvolver quatro habilidades. Portanto, cabe ao professor elaborar um plano de aulas em que o conteúdo, os instrumentos de avaliação, as habilidades e os critérios de aferição dessas habilidades estejam em consonância com o Plano de Trabalho Docente – PTD.

#### IV - Plano de Avaliação de Competências

Competência	Indicadores de Domínio	Instrumento(s) e Procedimentos de Avaliação <sup>1</sup>	Critérios de Desempenho	Evidências de Desempenho
1. Analisar o contexto socioeconômico e político tendo em vista a prática empreendedora.	1.1. Identificar os conceitos de empreendedorismo e visão empreendedora. 1.2. Interpretar as variáveis socioeconômicas e políticas do mercado. 1.3. Detectar oportunidades de negócios e desenvolver a empregabilidade. 1.4. Aplicar os princípios de empreendedorismo e intraempreendedorismo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estudo de caso</li> <li>Seminários</li> </ul>	Participação; iniciativa; classificação; interpretação; análise; senso crítico; fundamentação e clareza de ideias.	Relatório escrito e oral

Assim sendo, como exemplo, temos o PTD acima que nos demonstra os instrumentos e critérios para que as habilidades sejam desenvolvidas. Para tanto, na primeira semana o professor trabalharia o estudo de caso para que os alunos desenvolvessem a primeira habilidade (1.1. Identificar os conceitos de empreendedorismo e visão empreendedora) e os critérios para avaliar esse instrumento seriam a participação, a iniciativa e a classificação, devendo os alunos elaborar um relatório escrito sobre a

atividade efetuada.

Em um segundo momento, na semana seguinte, o professor voltaria a trabalhar um estudo de caso, agora mais complexo, em que os alunos deveriam avaliar o micro e macroambiente para determinar tendências e oportunidades de mercado e novamente relatar o aprendizado para desenvolverem a segunda e a terceira habilidade (1.2. Interpretar as variáveis socioeconômicas e políticas do mercado e 1.3. Detectar oportunidades de negócios e desenvolver a empregabilidade), tendo como novos critérios de avaliação os itens interpretação, análise e senso crítico.

Por fim, para encerrar a primeira base tecnológica e desenvolver plenamente a competência a ela inerente (1. Analisar o contexto socioeconômico e político tendo em vista a prática empreendedora), realiza-se um seminário para que os alunos discutam o conteúdo e construam em conjunto os conhecimentos necessários para assegurar a última habilidade (1.4. Aplicar os princípios de empreendedorismo e intraempreendedorismo). Nesse seminário seria possível avaliar o grau de profundidade das discussões sobre o conteúdo e o quão claro os alunos expõem seus pontos de vista.

Dessa forma, o professor teria condições de efetuar os lançamentos no período estipulado, em consonância com o seu planejamento e instrumentos de avaliação, desenvolvendo, em três semanas (no caso específico desse componente são computadas quinze aulas), as habilidades previstas no Plano de Curso e explicitadas em seu Plano de Trabalho Docente.

### **a) Formação dos professores**

Todos os professores que atuam em nossa Unidade Escolar têm, ao menos, bacharelado ou licenciatura plena em sua área de formação. Aos professores com bacharelado, é oferecida formação pedagógica especial para dar-lhes melhores condições em suas práticas metodológicas e didáticas.

Além disso, há o incentivo à constante atualização profissional por meio de encaminhamento de ofícios do CETEC de cursos pertinentes a cada eixo tecnológico aqui ministrado, para que os docentes das respectivas áreas desenvolvam uma maior abrangência de suas práticas de ensino em sala de aula, sendo cada conhecimento adquirido repassado em reunião de curso ou pedagógica para que os pares possam multiplicar tais conteúdos atualizados.

### **b) Organização do tempo**

Os horários de aula da escola são organizados em três períodos para atender à demanda de alunos para o Ensino Médio e os cursos técnicos, a saber:

Período matutino: das 7h30m às 11h55m – atende ao Ensino Médio e à Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio de Técnico em Mecânica.

Período vespertino: das 13h15m às 17h40m – atende às Habilitações Profissionais Técnicas de Nível Médio de Técnico em Administração, Técnico em Informática e Técnico em Logística.

Período noturno: das 19h00m às 23h00m – atende às Habilitações Profissionais Técnicas de Nível Médio de Técnico em Administração, Técnico

em Informática, Técnico em Logística e Técnico em Mecânica.

O Ensino Médio tem sua carga horária diária dividida em cinco aulas de 50 minutos cada, com intervalo de 15 minutos entre a terceira e a quarta aula. Já os cursos técnicos são divididos em dois períodos iguais de 2,5 aulas, totalizando 125 minutos por período de manhã e de 112,5 minutos por período na parte da noite, ambos com intervalo de 15 minutos entre os períodos de aula.

A secretaria acadêmica funciona atendendo os três períodos de aula os intervalos entre eles, garantindo aos alunos o acesso às questões que dizem respeito a sua vida acadêmica no âmbito da ETEC.

### **c) Uso do espaço da escola**

Fins administrativos: a ETEC Machado de Assis possui uma ampla sala em que direção acadêmica e direção de serviços administrativos desenvolvem suas atividades. Nesse espaço existe um guichê para atendimento dos alunos e uma porta de acesso para acesso dos professores. Também há um guichê para recepcionar a comunidade escolar e encaminhá-la ao setor com o qual necessita dialogar. Ao adentrar pela porta ao lado desse guichê, à esquerda e descendo uma rampa, encontram-se as salas da direção, sala dos professores, sala da ATA e coordenação pedagógica e, ao fim do corredor, a sala das coordenações de curso.

Fins didáticos: existem dois prédios equipados com oito e seis salas de aula, respectivamente, além de outros ambientes adaptados para servir como laboratórios de informática. Há vários laboratórios voltados ao curso de mecânica, dentre os quais se destacam as oficinas de ajustagem e usinagem, o laboratório de metrologia, pneumática, solda e laboratório de ensaios. Finalizando, os alunos ainda podem contar com a biblioteca da escola, que fica aberta por, pelo menos, noventa minutos em cada um dos três períodos de aula.

### **d) Gestão administrativa**

Em relação à gestão administrativa, a ETEC Machado de Assis procura seguir as diretrizes da tabela de atribuições disponibilizada pelo Grupo de Supervisão Escolar – GEPED, organizada por afinidade das funções técnicas e pedagógicas em janeiro de 2014, volume 1.

## **II. Processo do desenvolvimento da aprendizagem do aluno:**

### **a) Finalidade cultural**

Propiciar aos alunos a prática da interação entre as diversas realidades do ambiente que compartilham, trocando experiências e favorecendo a expansão cultural por meio da aberta, ampla e respeitosa análise e diálogo dos diferentes aspectos predominantes em diferentes costumes, crenças, histórias que cada indivíduo carrega consigo.

### **b) Finalidade Política e Social**

Desenvolver no aluno a pró-atividade para intervir na sociedade de

forma construtiva, participando e propondo ações que visem o bem comum da comunidade em que vivem, exercendo os direitos e deveres estabelecidos pela carta magna de nossa legislação.

### **c) Finalidade de Formação Ética e Profissional**

Preparar o indivíduo para a socialização dos saberes no ambiente de trabalho para o crescimento profissional e pessoal tendo como objetivo capacitar o aluno para as demandas da atual conjuntura do mercado de trabalho, em que não só o saber é levado em conta, mas os princípios norteadores do comportamento social humano.

### **d) Finalidade Humanística**

Despertar no aluno a percepção de suas ações, de suas decisões e as implicações na sociedade. Fazer com que os alunos percebam seus diversos papéis sociais e tenham o discernimento ao agir, considerando as consequências de suas ações para si próprio e para os demais envolvidos, propiciando uma visão crítica de sua interferência no ambiente em que está inserido.

## **4. ESPECIFICIDADE DE CADA CURSO**

### **I. Dados referentes aos cursos**

**ADMINISTRAÇÃO:** O curso de TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO é composto por três módulos. O aluno que cursar o MÓDULO I concluirá a Qualificação Técnica de Nível Médio de AUXILIAR ADMINISTRATIVO. O aluno que cursar os MÓDULOS I e II concluirá a Qualificação Técnica de Nível Médio de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO. Ao completar os MÓDULOS I, II e III, o aluno receberá o Diploma de TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO, desde que tenha concluído, também, o Ensino Médio.

**ENSINO MÉDIO:** O Ensino Médio destina-se aos alunos que tenham concluído o Ensino Fundamental e é composto por duas partes: Base Nacional Comum – Formação geral do estudante (Língua Portuguesa e Literatura, Matemática, História, Geografia, Química, Física, Biologia, Educação Física e Arte) e Parte Diversificada – Desenvolvimento de capacidades e condutas visando à formação para exercício da cidadania.

**INFORMÁTICA:** O curso de TÉCNICO EM INFORMÁTICA é composto por três módulos. O aluno que cursar o MÓDULO I concluirá a Qualificação Técnica de Nível Médio de AUXILIAR DE INFORMÁTICA. O aluno que cursar os MÓDULOS I e II concluirá a Qualificação Técnica de Nível Médio de AUXILIAR EM PROGRAMAÇÃO DE COMPUTADORES. Ao completar os MÓDULOS I, II e III, o aluno receberá o Diploma de TÉCNICO EM

INFORMÁTICA, desde que tenha concluído, também, o Ensino Médio.

**LOGÍSTICA:** O curso de TÉCNICO EM LOGÍSTICA é composto por três módulos. O aluno que cursar o MÓDULO I concluirá a Qualificação Técnica de Nível Médio de AUXÍLIAR DE LOGÍSTICA. O aluno que cursar os MÓDULOS I e II concluirá a Qualificação Técnica de Nível Médio de ASSISTENTE DE LOGÍSTICA. Ao completar os MÓDULOS I, II e III, o aluno receberá o Diploma de TÉCNICO EM LOGÍSTICA, desde que tenha concluído, também, o Ensino Médio.

**MECÂNICA:** O curso de TÉCNICO EM MECÂNICA é composto por quatro módulos. O MÓDULO I não oferece terminalidade e será destinado à construção de um conjunto de competências que subsidiarão o desenvolvimento de competências mais complexas, previstas para os módulos subsequentes. O aluno que cursar os MÓDULOS I e II concluirá a Qualificação Técnica de Nível Médio de ASSISTENTE TÉCNICO DE PROCESSOS INDUSTRIAIS. O aluno que cursar os MÓDULOS I, II e III concluirá a Qualificação Técnica de Nível Médio de ASSISTENTE TÉCNICO EM MECÂNICA. Ao completar os MÓDULOS I, II, III e IV, o aluno receberá o Diploma de TÉCNICO EM MECÂNICA, desde que tenha concluído, também, o Ensino Médio.

## **II. Atividades desenvolvidas (visitas técnicas, aulas aos sábados, projetos sociais, etc)**

**ADMINISTRAÇÃO / LOGÍSTICA:** programadas duas visitas técnicas por semestre, um fórum para discussão das políticas públicas e privadas para a geração de emprego e desenvolvimento do município, uma mostra de projetos de Trabalhos de Conclusão de Curso por semestre, um ciclo de defesa de teses por semestre, além da execução de projetos interdisciplinares visando inserção na FETEPS.

**ENSINO MÉDIO:** são programadas visitas anuais ao Museu da Língua Portuguesa, Projeto Catavento e Instituto Butantã, além de eventos internos como festa junina, dia das mães, gincanas, torneios esportivos, sarau, bem como projetos sociais para defesa e proteção do meio ambiente, de educação para cidadania e que visam a saúde e bem estar dos alunos em parceria com a secretaria de saúde de Caçapava.

**INFORMÁTICA:** uma mostra de projetos de Trabalhos de Conclusão de Curso por semestre, execução de projetos interdisciplinares visando inserção na FETEPS, maratona de programação, laboratórios abertos à comunidade e desafios de lógica.

**MECÂNICA:** projetos interdisciplinares visando inserção na FETEPS.

## **III. Laboratórios e equipamentos utilizados**

**ADMINISTRAÇÃO / LOGÍSTICA / ENSINO MÉDIO:** laboratórios de informática equipados com dez computadores em cada sala, televisores, aparelhos DVD e datashow.



**INFORMÁTICA:** laboratórios de informática equipados com dez computadores em cada sala, laboratório de hardware, televisores, aparelhos DVD e datashow.

**MECÂNICA:** laboratórios de informática equipados com dez computadores em cada sala, televisores, aparelhos DVD, datashow, oficinas mecânicas de ajustagem e usinagem com tornos mecânicos e dois tornos CNC, plainas, fresas, tornos de bancada, ferramentas diversas de desbaste, laboratório de soldagem com equipamentos de soldagem, sala de desenho mecânico com 20 pranchetas, aparelhos de medição de torção e dureza, laboratório de metrologia e metalografia, laboratório de hidráulica e pneumática.

#### **IV. Desenvolvimento dos componentes curriculares do Ensino Médio, ETIM, EJA, VENCE (sociologia, filosofia e espanhol)**

No Ensino Médio os componentes curriculares sociologia e filosofia fazem parte integrante da matriz curricular, sendo ministrados em consonância com as diretrizes do plano de ensino para essa modalidade. Já o conteúdo de Espanhol é complementado por uma parceria com o CEL – Centro de Estudo de Línguas.

#### **V. Perfil profissional do aluno egresso**

**ADMINISTRAÇÃO:** O TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO é o profissional que adota postura ética na execução da rotina administrativa, na elaboração do planejamento da produção e materiais, Recursos Humanos, financeiros e mercadológicos. Realiza atividades de controles e auxilia nos processos de direção utilizando ferramentas da informática básica. Fomenta ideias e práticas empreendedoras. Desempenha suas atividades observando as normas de segurança, saúde e higiene do trabalho, bem como as de preservação ambiental.

**ENSINO MÉDIO:** O aluno concluinte do ensino médio deve estar preparado para exercer ativa e solidariamente a sua cidadania, dar prosseguimento a seus estudos em diferentes níveis e atuar no mundo do trabalho, demonstrando capacidade de: 1. Dominar basicamente a norma culta da língua portuguesa e usar as diferentes linguagens para se expressar e comunicar; 2. Construir e aplicar conceitos das diferentes áreas do conhecimento de modo a investigar e compreender a realidade; 3. Selecionar, organizar, relacionar e interpretar dados e informações, trabalhando-os contextualizadamente para enfrentar situações-problema e tomar decisões; 4. Organizar informações e conhecimentos disponíveis de forma a argumentar consistentemente; 5. Recorrer a conhecimentos desenvolvidos para elaborar propostas de intervenção solidária na realidade.

**INFORMÁTICA:** O TÉCNICO EM INFORMÁTICA é o profissional que desenvolve programas de computador, seguindo as especificações e paradigmas da lógica de programação e das linguagens de programação. Utiliza ambientes de desenvolvimento de sistemas, sistemas operacionais e banco de dados. Realiza testes de programas de computador, mantendo

registros que possibilitem análises e refinamento dos resultados. Executa manutenção de programas de computadores implantados.

**LOGÍSTICA:** O TÉCNICO EM LOGÍSTICA é o profissional que executa e colabora na gestão dos processos de planejamento, operação e controle de programação da produção de bens e serviços, programação de manutenção de máquinas e de equipamentos, de compras, de recebimento, de armazenamento, de estoques, de movimentação, de expedição, transporte e distribuição de materiais e produtos, utilizando tecnologia de informação. Presta atendimento aos clientes. Implementa os procedimentos de controle de custos, qualidade, segurança e higiene do trabalho no sistema logístico.

**MECÂNICA:** O TÉCNICO EM MECÂNICA é o profissional que elabora projetos mecânicos e sistemas automatizados. Planeja, aplica e controla procedimentos de instalação e de manutenção mecânica de máquinas e equipamentos. Desenvolve e controla processos de fabricação e montagem de conjuntos mecânicos. Aplica técnicas de medição e ensaios. Especifica materiais para construção mecânica. Elabora documentação, realiza compras e vendas técnicas e cumpre normas e procedimentos de segurança no trabalho e de preservação ambiental.

## VI. Índices de demanda, evasão e egressos

Para o primeiro semestre de 2014, o quadro da próxima página ilustra a demanda por cada um dos cinco cursos oferecidos.

**Demanda para os cursos oferecidos na ETEC Machado de Assis**

Elvo Tecnológico/Educação	Curso/Habilitação	Período	Inscritos	Vagas	Demanda
<b>Básica</b>					
Controle e Processos Industriais	Mecânica	Manhã	138	40	3,45
Controle e Processos Industriais	Mecânica	Noite	203	40	5,07
Gestão e Negócios	Administração	Tarde	114	40	2,85
Gestão e Negócios	Administração	Noite	360	40	9,00
Gestão e Negócios	Logística	Tarde	76	40	1,90
Gestão e Negócios	Logística	Noite	140	40	3,50
Informação e Comunicação	Informática	Tarde	64	40	1,60
Informação e Comunicação	Informática	Noite	67	40	1,67
<b>EDUCAÇÃO BÁSICA</b>	Ensino Médio	Manhã	577	80	7,21
			<b>1.499</b>	<b>400</b>	<b>3,75</b>

Fonte: BDCETEC.

Em relação à evasão, são gerados gráficos que apresentam os numerários dos dois últimos semestres, que deram fundamentação aos projetos de combate a essa questão que a cada dia se mostra mais desafiadora, porém, com possibilidades de ser minimizada.

Como exemplo, segue gráfico de acompanhamento das turmas de Administração:

## **I. Estágio obrigatório/não obrigatório**

As modalidades técnicas disponibilizadas por essa Unidade Escolar não instituem a obrigatoriedade do estágio. Quando os alunos estagiam, existe o acompanhamento pedagógico por um professor responsável, que verifica a compatibilidade das ações desenvolvidas com o plano de curso.

São conveniadas dessa Unidade Escolar as instituições FUNDAP – Fundação do Desenvolvimento Administrativo, CIEE – Centro de Integração Empresa Escola, ACIC – Associação Comercial e Industrial de Caçapava. Além desses canais de fomento ao estágio, a escola mantém contato direto com as empresas da cidade e região por meio da ATA – Assistente Técnico Administrativa, que divulga aos alunos todas as oportunidades que chegam a seu conhecimento internamente em murais e quadros de aviso, bem como no site [www.etecmachadodeassis.com](http://www.etecmachadodeassis.com), garantindo que todos os alunos tenham as informações pertinentes ao acesso às vagas e possam realizar o estágio de acordo com o interesse e disponibilidade de cada um.

## **5. PROJETOS**

### **I. Desenvolvimento de projetos de práticas de gestão**

No âmbito da secretaria acadêmica, esteve em desenvolvimento um projeto para qualificar os funcionários em Excel avançado para facilitar o trabalho e o fluxo de documentos e informações, porém, atualmente, apenas a diretora de serviços acadêmicos está lotada nesse setor, o que, momentaneamente, inviabiliza sua continuidade. Hoje, o destaque se dá pelo sistema informatizado NSA, adquirido e mantido com verbas da APM – Associação de Pais e Mestres.

Na direção de serviços administrativos, a digitalização das fichas CEM tornou o fluxo de trabalho mais ágil, além da melhoria da comunicação da equipe gestora por meio dos e-mails institucionais.

As deliberações das reuniões de coordenação e de equipe gestora são registradas em ata e acompanhadas quinzenalmente em cada nova reunião por meio de uma planilha de controle do andamento das ações, além de registros por escrito de todas as decisões tomadas que impactam na rotina administrativa da escola.

### **II. Projetos técnicos**

Um dos projetos mais comentados e positivos acontece com as visitas técnicas a empresas de renome, como Natura, Porto de São Sebastião e Metrô da cidade de São Paulo. Nesse momento, o professor que acompanha o grupo de alunos pode efetuar as relações necessárias da teoria adquirida em sala de aula com a observação prática das técnicas operacionais

desenvolvidas.

Outro momento em que os alunos interagem é no ciclo de defesa de teses, que propõe a cada turma um tema que deve ser pesquisado e defendido em um ciclo de exposições de argumentos a favor de seus assuntos. Independente da equipe denominada vencedora, todos saem ganhando pela oportunidade de aprender mais sobre os temas debatidos.

Também podem ser destacadas as palestras de cunho técnico ou científico para engrandecimento do conhecimento construído pelos alunos dos diferentes cursos oferecidos, responsáveis por agendar os palestrantes e assuntos de acordo com as particularidades de cada eixo tecnológico.

### **III. Ações comunitárias**

O projeto do eixo de gestão e negócios intitulado Fórum de Desenvolvimento ocorre a cada dois anos e discute as políticas públicas e privadas para que a cidade de Caçapava possa retomar o caminho do crescimento industrial e comercial, além de propiciar condições para o debate de políticas de desenvolvimento urbano. É um espaço aberto à comunidade para questionar e ouvir das principais lideranças da cidade os rumos para o futuro.

A festa da integração é um evento semestral cujo principal foco é estreitar as relações com a comunidade escolar, fazendo com que pais, alunos, professores, funcionários e os munícipes interajam em uma celebração conjunta, com sorteios de prêmios e vendas de produtos alimentícios.

É de responsabilidade do orientador educacional dessa Unidade escolar acompanhar os alunos e prestar as devidas orientações aos discentes e seus responsáveis, quando necessário, para que ambos, escola e pais, possam trabalhar em prol de um ambiente melhor e mais produtivo para os alunos.

### **IV. Estágio supervisionado**

São divulgadas as vagas de estágio e do programa aprendiz paulista aos alunos que, a partir do momento em que iniciam as atividades de estágio, são acompanhados por professor orientador, responsável por supervisionar e verificar se as atividades desenvolvidas pelos discentes correspondem às atribuições de seu respectivo curso, constantes em seu plano de curso da habilitação profissional.

Os alunos que se interessam em preencher as vagas devem se atentar para o fluxo de atividades abaixo que lhe garantem o direito ao estágio:

1. **O aluno** deve solicitar junto à secretaria uma declaração para início de estágio. Esta declaração tem o objetivo de apresentar o aluno para a empresa e informar sobre a data limite para realização do estágio.

2. Para que o aluno seja contratado, a empresa necessita ter um

convênio com a escola. Caso esse convênio não exista, **a empresa** deve preencher e assinar o Acordo de Cooperação (download do documento logo abaixo).

3. Além do convênio escola-empresa, é preciso ser firmado um Termo de Compromisso. Que deverá ser preenchido e assinado pela empresa (download do documento logo abaixo).

4. No Termo de Compromisso de Estágio **deve constar** o número da apólice do seguro de vida do estagiário. A contratação do seguro é de responsabilidade da empresa. Uma cópia da apólice deve ser encaminhada à escola junto com os outros documentos de estágio.

5. A empresa deverá emitir um Plano de Atividades para o estagiário. Esse documento deverá ser apresentado ao professor orientador de estágio juntamente com as três vias do Termo de Compromisso.

6. A cada seis meses a empresa deverá assinar o relatório de atividades para o aluno.

7. A empresa deve providenciar os documentos citados, entregar ao aluno e solicitar que ele entre em contato com a Escola para que todas as vias sejam assinadas.

8. Ao final do estágio, a empresa deve entregar ao estagiário o Termo de Realização de Estágio, conforme determina a Lei 11.788/2008.

A relação de documentos acima citados é encontrada no site **[www.etecmachadodeassis.com](http://www.etecmachadodeassis.com)**, no item estágio e emprego, com constantes atualizações das vagas em aberto, tanto de estágio quanto oportunidades de emprego para alunos já formados e comunidade em geral.

## **V. Projetos sociais**

Nas turmas de Ensino Médio, são desenvolvidas aulas do componente curricular Educação para a Cidadania, em que os alunos são divididos em grupos e desenvolvem ações de cunho social, como auxílio a instituições voltadas ao amparo de idosos, por exemplo. Também são ministradas aulas de Ações de Defesa e Proteção ao Meio Ambiente, em que os alunos realizam atividades de conscientização da população no entorno da ETEC sobre os temas voltados à sustentabilidade e manejo e descarte correto de resíduos domésticos.

## **VI. TCC**

Após as mudanças nas grades de curso que instituíram a obrigatoriedade do Trabalho de Conclusão de Curso, nossa ETEC cumpre as determinações sobre esse componente curricular, constantes no site do Centro Paula Souza. A cada semestre são planejados, executados e apresentados os TCCs dos cursos técnicos, respeitando as peculiaridades de cada eixo tecnológico, porém, com a finalidade de auxiliar os alunos a construir e ampliar seus conhecimentos por meio de pesquisa científica aplicada às respectivas áreas de atuação.

Todos os cursos optam pela banca de validação por acreditar que esse momento é fundamental para que os alunos demonstrem o quanto aprenderam em um ano de pesquisa e prática. Essa banca é composta pelo professor orientador dos projetos, pelo professor do componente curricular que em que a pesquisa se desenvolveu e por um professor convidado, ligado ao objeto de estudo.

## **VII. Interdisciplinaridades**

Os projetos interdisciplinares são desenvolvidos por todos os cursos ofertados em nossa escola e envolvem de atividades esportivas a socioculturais. São desenvolvidos campeonatos de futsal feminino e masculino, torneios de tênis de mesa e gincanas.

Além das práticas esportivas e lúdicas para que os alunos trabalhem os conteúdos transmitidos, são elaborados projetos que demonstram a inter-relação entre os componentes curriculares. Abaixo, são evidenciados alguns desses projetos em registros fotográficos.

Os projetos desenvolvidos e que se destacam ao longo de sua execução são incentivados a participar de feiras e exposições, como a FETEPS. Abaixo, os projetos participantes no ano de 2013.

## **6. TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO**

### **I. Breve definição atendendo ao manual CPS**

O Trabalho de Conclusão de Curso – TCC configura-se em uma atividade escolar de sistematização do conhecimento sobre um objeto de estudo pertinente à área de formação profissional. Tal atividade, que representa o resultado de um estudo, revela conhecimento a respeito do tema escolhido, emanado do desenvolvimento dos diferentes Componentes Curriculares da Habilitação Profissional.

### **II. Instrumentos de avaliação do TCC**

A avaliação do TCC envolve a apreciação do desenvolvimento do TCC; do trabalho escrito; da demonstração do produto e/ou materiais resultantes do trabalho realizado, quando for o caso.

Para tanto, a sistemática de avaliação abrange o acompanhamento de cada etapa de desenvolvimento do projeto, da compilação de dados teóricos, da obtenção e levantamento de dados reais, da tabulação e análise de informações, discussões e conclusões acerca do estudo realizado para solucionar um problema elencado quando da concepção do TCC.

Assim sendo, relatórios escritos parciais, diários de bordo, autorizações para levantamento de dados, fichamento de obras literárias, croquis, memorial descritivo e memorial de cálculos são alguns dos instrumentos pelos quais o TCC é avaliado.

### **III. Formas de apresentação**

O TCC é apresentado como relatório final de pesquisa contendo Introdução, Objetivos, Justificativa, Referencial Teórico, Metodologia, Resultados e Conclusão. Cabe, apenas quando necessário, a apresentação da funcionalidade do produto – softwares da área de informática, por exemplo.

Além do trabalho escrito, existe a banca de validação para que os alunos possam demonstrar à comunidade escolar o resultado do esforço próprio para a realização de seus projetos. Vale lembrar que os alunos têm ciência que a apresentação para a banca de validação não tem caráter avaliativo, mas sim se constitui em uma oportunidade do aluno socializar todo o conhecimento adquirido nos dois últimos módulos de seu curso.

#### **IV. Detalhamento da Proposta Interdisciplinar**

São objetivos do TCC: contextualizar os currículos; Promover a efetiva interdisciplinaridade no desenvolvimento do trabalho; Promover a interação da teoria e da prática, do trabalho e da educação; possibilitar o acompanhamento e o controle das práticas desenvolvidas pelos alunos, na própria escola ou nas instituições parceiras, permitindo a verificação do desempenho dos alunos, segundo as competências estabelecidas no Plano de Curso; proporcionar experiências práticas específicas aos alunos por meio do desenvolvimento de projetos, promovendo a integração com o mundo do trabalho e o convívio sócio-profissional; propiciar ao aluno o domínio das bases norteadoras da profissão de forma ética e compatível com a realidade social, desenvolvendo valores inerentes à cultura do trabalho; Promover a autonomia na atividade de produção de conhecimento científico; Possibilitar o aprimoramento de competências e habilidades do aluno, que lhe facultem o ingresso na atividade profissional relacionada à habilitação.

Apesar de seguirmos as diretrizes do Centro Paula Souza, ainda nos falta um regimento interno para dirimir as dúvidas e dificuldades na elaboração e finalização dos projetos, para tanto, está em processo de formação uma comissão com representantes de cada curso para discutirmos e criarmos os procedimentos internos de condução, orientação e avaliação dos trabalhos de conclusão de curso de nossos alunos. Essa comissão será responsável por definir: modalidades de trabalhos e objetivos; normas para desenvolvimento do TCC; normas para definição do cronograma de apresentação dos trabalhos, prazos para entrega dos trabalhos e para divulgação da composição das Bancas de Validação e outros; critérios de avaliação; instrumentos para orientação, controle e avaliação dos trabalhos.

As inserções dessas normatizações serão transcritas nesse Projeto Político Pedagógico tão logo sejam criadas as diretrizes internas para os Trabalhos de Conclusão de curso.

## **7. AVALIAÇÃO E RECUPERAÇÃO**

### **I. Instrumentos utilizados no processo de avaliação**

Acredita-se que a competência é o saber aplicado com ética e eficácia, portanto, pode-se considerar que desenvolver competências está mais amparado na forma do que no conteúdo. Evidentemente não se pode desprezar o conhecimento científico, porém, o que difere o simples acesso à informação da possibilidade efetiva de desenvolver competências é justamente a metodologia.

Também é preciso considerar que entre a consciência de algo e sua aplicação plena torna-se necessário tempo para as adaptações necessárias, portanto, orientam-se os professores continuamente para o seu desenvolvimento profissional. Além disso, com as recentes modificações no sistema de avaliação de desempenho individual discente, é notória a necessidade de se realizar capacitações em serviço para assegurar a assimilação completa das novas diretrizes de avaliação.

Considerado que é impossível dissociar a metodologia da avaliação, nos treinamentos são trabalhados os instrumentos possíveis de avaliar as competências, demonstrando como estão associados à metodologia, que por sua vez deve ser apropriada para a competência específica que se pretende desenvolver.

Definido o instrumento e comparada à competência que se pretende desenvolver, escolhemos os critérios mais apropriados. Abaixo são listados e explicados alguns dos possíveis instrumentos de avaliação para que sejam desenvolvidas as competências constantes nos planos de curso.

**Estudos de caso:** tem finalidade holística, visando compreender uma situação no seu todo e na sua unicidade, tendo um profundo alcance analítico, interrogando a situação, confrontando-a com outros casos já conhecidos ou com teorias existentes, ajudando gerar novas teorias e novas questões de investigação.

**Debates:** com os debates os alunos podem compartilhar e discutir suas opiniões. Através deste diálogo coletivo, é possível que as pessoas possam ver de diferentes ângulos uma determinada situação, e até mudar de ideia.

**Exercícios práticos:** constituem na avaliação em que se pode medir o grau de aprendizado de um conteúdo em seu contexto prático, ou seja, promove no aluno a habilidade de lidar com um problema de seu contexto profissional e demonstrar quais ferramentas seriam utilizadas para resolvê-lo, demonstrando o quanto a competência requerida no plano de curso foi desenvolvida e assimilada.

**Sínteses dos conteúdos ministrados:** demonstra o quanto o aluno consegue tornar o conteúdo objetivo sem que perca a ideia principal nem algum detalhe relevante.

**Pesquisas dirigidas:** têm por finalidade ampliar um conhecimento já existente ou buscar subsídios teóricos para fomentar um fórum de debates.

**Produção de textos:** objetiva averiguar a argumentação ou a clareza com que os alunos expõem suas percepções acerca dos assuntos tratados.

**Produções artísticas:** pode avaliar o grau de criatividade e a subjetividade do sujeito em relação ao tema proposto na aula.

**Portfólios:** é um conjunto organizado de trabalhos produzidos pelo aluno ao longo de determinado período que possibilitam averiguar a evolução do discente no horizonte temporal determinado para aquele compêndio de atividades.



**Seminários:** é uma técnica de estudo que inclui pesquisa, apresentação, discussão e debate sobre o objeto pesquisado. A finalidade de um seminário é pesquisar e ensinar a pesquisar. Essa técnica desenvolve não somente a capacidade de pesquisa, de análise sistemática de fatos, mas desenvolve ainda o hábito do raciocínio, da reflexão, do desenvolvimento da argumentação e habilidades de comunicação, além de possibilitar ao estudante a elaboração clara e objetiva de trabalhos científicos.

Além dos instrumentos, também são listados para os docentes alguns critérios que podem subsidiar o trabalho de avaliação em sala de aula. O critério demonstra que o aluno é capaz de:

**AMPLITUDE:** desenvolver um tema com abrangência, grandeza.

**ANÁLISE:** decompor um tema ou problema.

**APLICAÇÃO:** propor uma ação com aplicação prática.

**ARGUMENTAÇÃO:** apresentar razões para defender uma idéia, posição.

**AUTO-AVALIAÇÃO:** reconhecer suas forças e fragilidades.

**CLAREZA DE IDÉIAS:** apresentar suas idéias de forma clara, nítida.

**CLASSIFICAÇÃO:** ordenar, agrupar segundo um determinado critério.

**COERÊNCIA:** demonstrar pertinência entre idéia e ação.

**COMPREENSÃO:** demonstrar entendimento com abrangência.

**COMUNICAÇÃO:** tornar comum uma informação utilizando meios diversos.

**CONCLUSÃO:** encerrar um assunto com firmeza, decisão e persuasão.

**CONTEXTUALIZAÇÃO:** exemplificar o seu aprendizado com situações reais.

**COOPERAÇÃO:** auxiliar o andamento das atividades.

**CRIATIVIDADE:** encontrar soluções e caminho inovadores.

**CUMPRIMENTO DE TAREFAS:** realizar as atividades no momento que lhe é solicitado

**DESTREZA:** demonstrar agilidade, aptidão, especialmente manual.

**ESTÉTICA:** considerar a aparência e organização na apresentação dos seus trabalhos.

**EXATIDÃO:** chegar a um resultado correto, justo.

**FLUÊNCIA:** comunicar-se de forma fácil, espontânea.

**FREQUÊNCIA:** somente a presença.

**FUNDAMENTAÇÃO:** justificar de forma sustentável e científica uma posição.

**GENERALIZAÇÃO:** tornar geral um conceito particular, transpor o conceito para a vida diária.

**INICIATIVA:** colocar-se a disposição para participar de algo.

**INTERPRETAÇÃO:** explicar, entender, tirar conclusões.

**OBJETIVIDADE:** apresentar opiniões baseado em fatores reais.

**ORGANIZAÇÃO:** dispor idéia e materiais de forma a facilitar o funcionamento.

**PARTICIPAÇÃO:** envolver-se de forma pró-ativa nas atividades propostas.

**PESQUISAR:** efetuar buscas científicas, históricas, literárias.

**PRAZO:** respeitar o prazo estabelecido.

**RELACIONAMENTO INTERPESSOAL:** manter um relacionamento

respeitoso e produtivo com as pessoas.

**RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS:** resolver um problema utilizando-se da ciência e da ética.

**SENSO CRÍTICO:** Reconhecer e considerar as diferentes possibilidades de opiniões para apresentar um juízo de valor.

**SÍNTESE:** apresentar suas idéias de forma resumida.

## II. Finalidade e desenvolvimento do processo avaliativo de recuperação

O processo de recuperação dos alunos é realizado de forma contínua, por meio de atividades e estratégias diferenciadas que visam desenvolver nos discentes as competências que outra metodologia não foi capaz de criar.

É sabido que cada indivíduo possui seu próprio ritmo de aprendizagem, que cada um desenvolve as competências propostas em uma base tecnológica a seu tempo, porém, o processo de ensino-aprendizagem não deve cessar para ser adaptado ao aluno. É preciso que os instrumentos se adaptem às necessidades dos alunos e sejam continuamente colocados em prática.

A diversidade de avaliações é a chave para a recuperação contínua e a percepção do professor em sala de aula é imprescindível para garantir que todos os alunos desenvolvam as habilidades esperadas, mesmo que por mecanismos diferentes.

Para auxiliar os docentes e discentes em casos em que seja necessário um apontamento mais preciso do processo de recuperação contínua, é utilizado nessa Unidade Escolar o formulário abaixo, que visa garantir a ambos – professor e aluno, o devido registro dos novos métodos e instrumentos que assegurem o desenvolvimento de cada competência prevista no plano de curso.

FICHA DE ACOMPANHAMENTO - RECUPERAÇÃO CONTÍNUA					
PROFESSOR(A):				SÉRIE:	
COMPONENTE CURRICULAR:					
ALUNO:			Nº:	VISTO NA SOLICITAÇÃO	VISTO NA ENTREGA
COMPETÊNCIA:					
ATIVIDADE:					
SOLICITADO EM:		ENTREGUE EM:		HABILIDADES	
RESULTADO:					

Nesse formulário é explicitada pelo professor a competência a ser desenvolvida e a metodologia empregada, diferente da abordagem inicial proposta em sala de aula quando a base tecnológica foi trabalhada pela primeira vez. Outro fator importante é a comprovação, por meio das ciências por parte do aluno de que as atividades foram realmente propostas e devolvidas para a devida conferência e constatação do desenvolvimento das habilidades e competências previstas.

## REFERÊNCIAS

ETEC Machado de Assis. **Plano Plurianual de Gestão 2013/2017**.

Disponível em: [www.cpscetec.com.br/planoescolar](http://www.cpscetec.com.br/planoescolar)

Centro Paula Souza. **Regimento Comum das ETECs**. Disponível em:

<http://www.centropaulasouza.sp.gov.br/>

Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE. **Cidades**. Disponível em: [www.ibge.gov.br](http://www.ibge.gov.br)

Revista Escola. **Como fazer recuperação sem deixar de cumprir o programa**. Disponível em:

<http://revistaescola.abril.com.br/planejamento-e-avaliacao/avaliacao/como-fazer-recuperacao-deixar-cumprir-programa-594443.shtml>

Secretaria de Cultura, Esporte e Lazer. Centro Cultural de Caçapava.

Disponível em: [www.caçapava.sp.gov.br](http://www.caçapava.sp.gov.br)

O Vale. **Taiada é patrimônio cultural de Caçapava**. Disponível em:

<http://www.ovale.com.br/viver/taiada-e-patrimonio-cultural-de-cacapava-1.147308>

## ATOS LEGAIS DE CRIAÇÃO E FUNCIONAMENTO

## **Atos Legais de Criação**

Cursos que mantém: Autorização e Publicação D.O.E.

***Ato de Criação: Lei 681 de 09/04/51***

***Data de Instalação: 09/04/1951***

### A - Ensino Técnico

#### **A.1 – Habilitação Profissional de Técnico em Mecânica**

Fundamento Legal: Portaria do Coordenador da CETEC, de 29/01/2001, DOE, de 03/07/2001, Seção I – página 34 – NIC 23.000.611/2001-33 A.2

#### **A.2 - Habilitação Profissional de Técnico em Administração**

Fundamento Legal: Portaria do Coordenador da CETEC, de 29/01/2001, DOE, de 03/07/2001, Seção I – página 34 – NIC 23.000.612/2001-90 A.3

#### **A.3 - Habilitação Profissional de Técnico em Informática**

Fundamento Legal: Portaria do Coordenador da CETEC, de 29/01/2001, DOE, de 03/07/2001, Seção I – página 34 – NIC 23.000.613/2001-48

#### **A.4 - Habilitação Profissional de Técnico em Logística**

Fundamento Legal: Portaria do Coordenador da CETEC, de 06/01/2009, DOE, de 17/01/2009, Seção 01 – página 52 – NIC ---

### B - Ensino Médio

Fundamento Legal: Parecer nº 105/98, publicado em 02/04/1998.

## **HISTÓRICO DA ESCOLA**

A ETEC Machado de Assis foi criada em 1951, com o nome de “Cursos Práticos do Ensino Profissional”, em virtude da necessidade de preparar o Vale do Paraíba para a Industrialização, tendo Caçapava como cidade estratégica na região, promissora em mão de obra, capacitação e preparação para o progresso.

Esta escola teve vários nomes como: Escola Artesanal, Escola Industrial de Caçapava, EESG Machado de Assis e hoje ETEC Machado de Assis, integrada ao Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza há mais de 16 anos.

É uma escola reconhecida na região pela constante preocupação em formar cidadãos competentes para atuar no mercado de trabalho e ao mesmo tempo prepará-los para o Vestibular.

A nossa Unidade Escolar foi responsável pela estruturação da escola técnica em São José dos Campos, atual CEPHAS; e também da ETEC de Taubaté e da ETEC de São José, além de coordenar no Vale do Paraíba cursos de Qualificação Profissional Básica e cursos da Prominp.

Esta escola tem um passado glorioso e um presente brilhante, que toda a população caçapavense é testemunha, pois na cidade com certeza não existem famílias que não tenham alguém que estuda ou estudou aqui, gerando um sentimento de orgulho, passado de geração para geração.

Hoje com mais de 1100 alunos, distribuídos nos cursos de Ensino Médio, Administração, Informática, Logística e Mecânica, a ETEC Machado de Assis dispõe de 3 laboratórios de mecânica e mais 7 laboratórios de informática. Toda a infra-estrutura foi conquistada com muita dedicação, e hoje já podemos contar com os benefícios recém conquistados com a construção de um novo prédio nas dependências da escola.

Por toda sua trajetória, a ETEC Machado de Assis tem uma grande força no município de Caçapava. Uma escola batalhadora, que ultrapassa os seus 60 anos de vida a todo o vapor, colaborando sempre para a formação de novos cidadãos.

E uma nova página começa a ser escrita em sua história. Trata-se do ensino integrado, ou seja, do Ensino Médio Integrado ao Técnico a partir desse ano de 2015.

## **NÍVEIS E MODALIDADES DE ENSINO**

### **Modalidade: Integrado**

#### **Descrição:**

São oferecidas 80 vagas no Ensino Médio Integrado ao Técnico nas habilitações Informática e Mecânica.

O Curso de TÉCNICO EM MECÂNICA INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO é composto de três séries anuais articuladas, com terminalidade correspondente à ocupação identificada no mercado de trabalho.

O aluno que cursar a 1ª SÉRIE concluirá a Qualificação Técnica de Nível Médio de ASSISTENTE TÉCNICO DE PROCESSOS INDUSTRIAIS.

O aluno que cursar a 2ª SÉRIE concluirá a Qualificação Técnica de Nível Médio de ASSISTENTE TÉCNICO EM MECÂNICA.

Ao completar as três séries, com aproveitamento em todos os componentes curriculares, o aluno receberá o Diploma de TÉCNICO EM MECÂNICA que lhe dará o direito de exercer a profissão de Técnico (Habilitação Profissional) e o prosseguimento de estudos (Ensino Médio) no nível da Educação Superior.

O Curso de TÉCNICO EM INFORMÁTICA INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO é composto de três séries anuais articuladas, com terminalidade correspondente à ocupação identificada no mercado de trabalho. O aluno que cursar a 1ª SÉRIE concluirá a Qualificação Técnica de Nível Médio de AUXILIAR DE INFORMÁTICA. O aluno que cursar a 2ª SÉRIE concluirá a Qualificação Técnica de Nível Médio de AUXILIAR EM PROGRAMAÇÃO DE COMPUTADORES. Ao completar as três séries, com aproveitamento em todos os componentes curriculares, o aluno receberá o Diploma de TÉCNICO EM INFORMÁTICA que lhe dará o direito de exercer a profissão de Técnico (Habilitação Profissional) e o prosseguimento de estudos (Ensino Médio) no nível da Educação Superior.

#### **Habilitações associadas:**

#### **Informática (Etim)**

## **Mecânica (Etim)**

---

### **Modalidade: Médio**

#### **Descrição:**

O curso do Ensino Médio Regular conta com duas salas de segundo e terceiro ano, no período da manhã, para atender à demanda de alunos das cidades de Caçapava, Jembeiro, Taubaté, São José dos Campos e Tremembé. A tendência é a substituição dessa modalidade pelo ensino integrado.

A grade curricular é voltada à formação da cidadania e da preparação dos discentes para a continuidade da vida acadêmica.

### **Habilitações associadas:**

#### **Ensino Médio**

---

### **Modalidade: Técnico**

#### **Descrição:**

#### **Técnico em Mecânica**

Nos vestibulinhos oferecemos 1 turma no período da manhã e outra no período da noite no início de cada ano e apenas 1 turma no período noturno no segundo semestre.

Atualmente temos 1 sala de 3º termo no período da manhã e 1 sala de 1º, 2º, 3º e 4º no período da noite.

Nossos alunos geralmente buscam a escola por exigência das empresas, necessidade de profissionalização para os que estão empregados e qualificação para entrar no mercado de trabalho.

O mercado de trabalho para esta área é intenso na região.

#### **Técnico em Administração.**

Oferecemos 1 turma no período tarde e outra no período da noite por semestre.

Atualmente temos salas de 1º, 2º e 3º termos nos dois períodos.

Os alunos afirmam buscar o curso pois consideram a formação oferecida pela escola excelente, e acreditam na possibilidade de ampliar a chance de ingressar no mercado de trabalho ou melhorarem seus atuais empregos.

#### **Técnico em Logística.**

Atualmente temos salas de 2º e 3º termos no período da tarde e 1º, 2º e 3º termos no período da noite.

Os alunos afirmam buscar a escola pelo fato de ser reconhecida como de qualidade e o curso pela

necessidade de qualificação e possibilidade de emprego na região.

### **Técnico em Informática**

Atualmente contamos com 2º e 3º termos no período da tarde e 2º e 3º termos no período da noite.

Os alunos desse curso percebem a importância e a aplicabilidade da programação nos diversos setores da economia, o que lhes possibilita inserção no mercado de trabalho.

#### **Habilitações associadas:**

**Administração**

**Logística**

**Mecânica**

**Informática**

---

### **AGRUPAMENTO DISCENTE (1º Semestre) - 2015**

<b>Habilitação</b>	<b>Série/Módulo</b>	<b>Turno</b>	<b>Qtd. Classes</b>	<b>Qtd. Alunos</b>
<b>Administração</b>	1º Módulo	Tarde	39	01
<b>Administração</b>	1º Módulo	Noite	44	01
<b>Administração</b>	2º Módulo	Tarde	34	01
<b>Administração</b>	2º Módulo	Noite	29	01
<b>Administração</b>	3º Módulo	Noite	35	01
<b>Administração</b>	3º Módulo	Tarde	33	01
<b>Ensino Médio</b>	1ª Série	Manh?	80	02
<b>Ensino Médio</b>	2ª Série	Manh?	81	02
<b>Ensino Médio</b>	3ª Série	Manh?	80	02
<b>Informática</b>	1º Módulo	Noite	30	01
<b>Informática</b>	2º Módulo	Tarde	24	01
<b>Informática</b>	2º Módulo	Noite	26	01
<b>Informática</b>	3º Módulo	Tarde	29	01
<b>Informática</b>	3º Módulo	Noite	22	01
<b>Logística</b>	1º Módulo	Tarde	33	01
<b>Logística</b>	1º Módulo	Noite	37	01
<b>Logística</b>	2º Módulo	Noite	36	01
<b>Logística</b>	3º Módulo	Noite	19	01
<b>Mecânica</b>	1º Módulo	Noite	40	01
<b>Mecânica</b>	2º Módulo	Noite	38	01
<b>Mecânica</b>	3º Módulo	Noite	37	01
<b>Mecânica</b>	3º Módulo	Manh?	31	01
<b>Mecânica</b>	4º Módulo	Noite	29	01
<b>Soma total</b>			26	886

### **AGRUPAMENTO DISCENTE (2º Semestre) - 2015**

<b>Habilitação</b>	<b>Série/Módulo</b>	<b>Turno</b>	<b>Qtd. Classes</b>	<b>Qtd. Alunos</b>
--------------------	---------------------	--------------	---------------------	--------------------

<b>Logística</b>	3º Módulo	Tarde	24	01
<b>Soma total</b>			1	24

## **CLASSES DESCENTRALIZADAS**

### **RECURSOS HUMANOS 2015**

**Diretor de Escola** - Júlio Sérgio Barbosa Pereira – responsável por garantir uma gestão democrática e participativa, considerando a legislação vigente. Garantindo o planejamento e execução da proposta política pedagógica da escola; gerenciamento dos recursos materiais, humanos e financeiros; aperfeiçoamento contínuo dos cursos, programas e processo educacional; manutenção e conservação dos bens; promover a integração com a comunidade escolar; estabelecer parcerias, entre outras.

**Assistentente Técnico Administrativo I** - Greise dos Santos Faria- responsável em auxiliar nas relações institucionais de parcerias com setores públicos e privados, administração dos processos de estágio, ações de apoio à direção da escola.

**Diretor de Serviço – Área Acadêmica:** Ana Márcia de Mancilha, responsável por GDAE, diplomas, certificados, registros da secretaria Acadêmica e a vida escolar dos alunos, censo escolar, Prodesp, informações para Banco de Dados CETEC;

**Diretor de Serviços – Área Administrativa:** Sandra Leite de Araújo Santos, responsável pela vida funcional de professores e funcionários, pela prestação de contas, patrimônio, concursos públicos.

**Assistente Administrativo – Área Administrativa:** Ariana Siqueira Alves, responsável pela execução de trabalhos dentro da Direção de Serviços, elaboração de livro ponto, anexo 1, anexo 2, organização de documentos, arquivo, levantamentos, elaboração de quadros e planilhas.

**Estagiários FUNDAP:** realizam atividades de apoio às áreas pedagógicas, de informática e de mecânica. Estagiários: Thais Mendes Medeiros, João Luiz Castelhana Vianna, Mônica Alessandra dos Santos Andrade, Jéssica Natalia Cunha, Rafael da Silva, Ruth de Lourdes da Silva Souza.

**Coordenador Pedagógico,** Davi José de Freitas Lima, responsável em garantir um trabalho coerente e de qualidade orientando o docente e os coordenadores nas etapas de realização dos seus trabalhos, acompanhando este desenvolvimento para melhor adequar suas atividades tornando o seu desempenho efetivo; garantir o atendimento das necessidades dos alunos, verificando a aquisição de suas competências no desenvolver do curso.

**Coordenadores de Área,** responsáveis pelo conjunto de ações destinadas ao planejamento do ensino, à supervisão de sua execução, ao controle das atividades docentes em relação às diretrizes didático-pedagógicas e administrativas, bem como pela otimização dos recursos físicos e didáticos disponíveis para os cursos mantidos pelas ETEs. Professores: Antonio Golanda Filho, Ligia Claudia Rodrigues dos Santos, Daumi Maciel Pereira, Sônia Meire Lorena Soares Fonseca e Gustavo Nasser Vargas de Oliveira.



Nesta unidade, atuamos com:

Professores do Ensino Médio : 15 professores

Professores do Ensino Técnico Mecânico : 15 professores

Professores do Ensino Técnico Administrativo : 17 professores

Professores do Ensino Técnico em Logística : 16 professores

Professores do Ensino Técnico em Informática : 17 professores

**Professores – Área Pedagógica:** responsáveis pela introdução, articulação e tradução de conteúdos, diversificando metodologias e, assim certificar-se que houve o fenômeno da aprendizagem e o desenvolvimento de competências.

**Professor** responsável pela **manutenção dos laboratórios de informática** – Alexandre Guedes Romão e Milton Palmeira Santana.

**Nome:** **Alexandre Guedes Romão**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** Professores – Área Pedagógica: responsáveis pela introdução, articulação e tradução de conteúdos, diversificando metodologias e, assim certificar-se que houve o fenômeno da aprendizagem e o desenvolvimento de competências.

---

**Nome:** **Aline de Fátima da Silva**

**Cargo/Função:** Administrativo

**Atividades:** Desenvolver serviços de apoio administrativo em geral, bem como manter a ordem e a disciplina, controlando e orientando os alunos para a prática de bons hábitos e respeito às normas institucionais, visando o atendimento às necessidades das rotinas institucionais, visando o atendimento às necessidades das rotinas e sistemas estabelecidos, conforme área de atuação.

---

**Nome:** **Ana Flávia Clive Santos Moreira**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** Professores – Área Pedagógica: responsáveis pela introdução, articulação e tradução de conteúdos, diversificando metodologias e, assim certificar-se que houve o fenômeno da aprendizagem e o desenvolvimento de competências.

---

**Nome:** **Antonio Cesar Tironi**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** Professores – Área Pedagógica: responsáveis pela introdução, articulação e tradução de conteúdos, diversificando metodologias e, assim certificar-se que houve o fenômeno da aprendizagem e o desenvolvimento de competências.

---

**Nome:** **Antonio Golanda Filho**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** Professores – Área Pedagógica: responsáveis pela introdução, articulação e tradução de conteúdos, diversificando metodologias e, assim certificar-se que houve o fenômeno da aprendizagem e o desenvolvimento de competências.

---

**Nome:** **Ariana Siqueira alves**

**Cargo/Função:** Administrativo

**Atividades:** Responsável pela execução de trabalhos dentro da Direção de Serviços, elaboração de livro ponto, anexo 1, anexo 2, organização de documentos, arquivo, levantamentos, elaboração de quadros e planilhas.

---

**Nome:** **Ary José Magalhães**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** Professores – Área Pedagógica: responsáveis pela introdução, articulação e tradução de conteúdos, diversificando metodologias e, assim certificar-se que houve o fenômeno da aprendizagem e o desenvolvimento de competências.

---

**Nome:** **Barbara Alessandra G Pinheiro Yamada**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** Professores – Área Pedagógica: responsáveis pela introdução, articulação e tradução de conteúdos, diversificando metodologias e, assim certificar-se que houve o fenômeno da aprendizagem e o desenvolvimento de competências.

---

**Nome:** **Bruna Maiara Vasconcellos Costa**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** Professores – Área Pedagógica: responsáveis pela introdução, articulação e tradução de conteúdos, diversificando metodologias e, assim certificar-se que houve o fenômeno da aprendizagem e o desenvolvimento de competências.

---

**Nome:** **Bruno Rezende Lima**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** Professores – Área Pedagógica: responsáveis pela introdução, articulação e tradução de conteúdos, diversificando metodologias e, assim certificar-se que houve o fenômeno da aprendizagem e o desenvolvimento de competências.

---

**Nome:** **Carla Maria Duarte Nasser**

**Cargo/Função:** Administrativo

**Atividades:** Desenvolver serviços de apoio administrativo em geral, bem como manter a ordem e a disciplina, controlando e orientando os alunos para a prática de bons hábitos e respeito às normas institucionais, visando o atendimento às necessidades das rotinas institucionais, visando o atendimento às necessidades das rotinas e sistemas estabelecidos, conforme área de atuação.

---

**Nome:** **Carlos Antonio Ferreira Samproni**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** Professores – Área Pedagógica: responsáveis pela introdução, articulação e tradução de conteúdos, diversificando metodologias e, assim certificar-se que houve o fenômeno da aprendizagem e o desenvolvimento de competências.

---

**Nome:** **Claudia Martins Muniz**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** Professores – Área Pedagógica: responsáveis pela introdução, articulação e tradução de conteúdos, diversificando metodologias e, assim certificar-se que houve o fenômeno da aprendizagem e o desenvolvimento de competências.

---

**Nome:** **Claudio José Silva Gomes**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** Professores – Área Pedagógica: responsáveis pela introdução, articulação e tradução de conteúdos, diversificando metodologias e, assim certificar-se que houve o fenômeno da aprendizagem e o desenvolvimento de competências.

---

**Nome:** **Daisylucy Quintanilha Ribeiro**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** Professores – Área Pedagógica: responsáveis pela introdução, articulação e tradução de conteúdos, diversificando metodologias e, assim certificar-se que houve o fenômeno da aprendizagem e o desenvolvimento de competências.

---

**Nome:** **Daumi Maciel Pereira**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** Professores – Área Pedagógica: responsáveis pela introdução, articulação e tradução de conteúdos, diversificando metodologias e, assim certificar-se que houve o fenômeno da aprendizagem e o desenvolvimento de competências.

---

**Nome:** **Davi José de Freitas Lima**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** Professores – Área Pedagógica: responsáveis pela introdução, articulação e tradução de conteúdos, diversificando metodologias e, assim certificar-se que houve o fenômeno da aprendizagem e o desenvolvimento de competências.

---

**Nome:** **Edson do Carmos Barboza**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** Professores – Área Pedagógica: responsáveis pela introdução, articulação e tradução de conteúdos, diversificando metodologias e, assim certificar-se que houve o fenômeno da aprendizagem e o desenvolvimento de competências.

---

**Nome:** **Elizabeth Villela de Andrade**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** Professores – Área Pedagógica: responsáveis pela introdução, articulação e tradução de conteúdos, diversificando metodologias e, assim certificar-se que houve o fenômeno da aprendizagem e o desenvolvimento de competências.

---

**Nome:** **Fábio Rodrigues da Silva**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** Professores – Área Pedagógica: responsáveis pela introdução, articulação e tradução de conteúdos, diversificando metodologias e, assim certificar-se que houve o fenômeno da aprendizagem e o desenvolvimento de competências.

---

**Nome:** **Giselle Pires dos Santos**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** Professores – Área Pedagógica: responsáveis pela introdução, articulação e tradução de conteúdos, diversificando metodologias e, assim certificar-se que houve o fenômeno da aprendizagem e o desenvolvimento de competências.

---

**Nome:** **Greise dos Santos Faria**

**Cargo/Função:** Administrativo

**Atividades:** Desenvolver serviços de apoio administrativo em geral, bem como manter a ordem e a disciplina, controlando e orientando os alunos para a prática de bons hábitos e respeito às normas institucionais, visando o atendimento às necessidades das rotinas institucionais, visando o atendimento às necessidades das rotinas e sistemas estabelecidos, conforme área de atuação.

---

**Nome:** **Guderman Lopes Batista**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** Professores – Área Pedagógica: responsáveis pela introdução, articulação e tradução de conteúdos, diversificando metodologias e, assim certificar-se que houve o fenômeno da aprendizagem e o desenvolvimento de competências.

---

**Nome:** **Gustavo Nasser Vargas de Oliveira**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** Professores – Área Pedagógica: responsáveis pela introdução, articulação e tradução de conteúdos, diversificando metodologias e, assim certificar-se que houve o fenômeno da aprendizagem e o desenvolvimento de competências.

---

**Nome:** **Janio Rodrigues da Silva**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** Professores – Área Pedagógica: responsáveis pela introdução, articulação e tradução de conteúdos, diversificando metodologias e, assim certificar-se que houve o fenômeno da aprendizagem e o desenvolvimento de competências.

---

**Nome:** **Jéssica Natalia Cunha**

**Cargo/Função:** Estagiário

**Atividades:** auxilio nas rotinas administrativas

---

**Nome:** **João Luiz Castelhana Vianna**

**Cargo/Função:** Estagiário

**Atividades:** auxilio nas rotinas administrativas

---

**Nome:** **José Benedito Borelli Junior**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** Diretor de Escola - José Benedito Borelli Junior – responsável por garantir uma gestão democrática e participativa, considerando a legislação vigente. Garantindo o planejamento e execução da proposta política pedagógica da escola; gerenciamento dos recursos materiais, humanos e financeiros; aperfeiçoamento contínuo dos cursos, programas e processo educacional; manutenção e conservação dos bens; promover a integração com a comunidade escolar; estabelecer parcerias, entre outras

---

**Nome:** **José Carlos dos Santos**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** Professores – Área Pedagógica: responsáveis pela introdução, articulação e tradução de conteúdos, diversificando metodologias e, assim certificar-se que houve o fenômeno da aprendizagem e o desenvolvimento de competências.

---

**Nome:** **José Ramos**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** Professores – Área Pedagógica: responsáveis pela introdução, articulação e tradução de conteúdos, diversificando metodologias e, assim certificar-se que houve o fenômeno da aprendizagem e o desenvolvimento de competências.

---

**Nome:** **Julio Sérgio Barbosa Pereira**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** Professores – Área Pedagógica: responsáveis pela introdução, articulação e tradução de conteúdos, diversificando metodologias e, assim certificar-se que houve o fenômeno da aprendizagem e o desenvolvimento de competências.

---

**Nome:** **Júlio Sérgio Barbosa Pereira**

**Cargo/Função:** Administrativo

**Atividades:** Responsável por garantir uma gestão democrática e participativa, considerando a legislação vigente. Garantindo o planejamento e execução da proposta política pedagógica da escola; gerenciamento dos recursos materiais, humanos e financeiros; aperfeiçoamento contínuo dos cursos, programas e processo educacional; manutenção e conservação dos bens; promover a integração com a comunidade escolar; estabelecer parcerias, entre outras.

---

**Nome:** **Ligia Claudia R dos Santos**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** Professores – Área Pedagógica: responsáveis pela introdução, articulação e tradução de conteúdos, diversificando metodologias e, assim certificar-se que houve o fenômeno da aprendizagem e o desenvolvimento de competências.

Coordenações de Área da área de Informática responsável pelo conjunto de ações destinadas ao planejamento do ensino, à supervisão de sua execução, ao controle das atividades docentes em relação às diretrizes didático-pedagógicas e administrativas, bem como pela otimização dos recursos físicos e didáticos disponíveis para os cursos mantidos pelas ETES.

Nesta unidade, atuamos com:

Professores do Ensino Técnico em Informática : 09 professores

Professor responsável pela manutenção dos laboratórios de informática da unidade

---

**Nome:** **Luiz Carlos Ribeiro**

**Cargo/Função:** Auxiliar de Docentes

**Atividades:** Organizar e preparar materiais para as aulas de laboratório de Mecânica, bem como auxiliar os professores nas aulas de oficina.

---

**Nome:** **Luiz Carlos Ribeiro**

**Cargo/Função:** Administrativo

**Atividades:** Atua no apoio aos docentes do curso Técnico em Mecânica.

---

**Nome:** **Marcelo Augusto Ramos dos Santos**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** Professores – Área Pedagógica: responsáveis pela introdução, articulação e tradução de conteúdos, diversificando metodologias e, assim certificar-se que houve o fenômeno da aprendizagem e o desenvolvimento de competências.

---

**Nome:** **Maria Aline Fernandes Mota de Freitas**

**Cargo/Função:** Administrativo

**Atividades:** Desenvolver serviços de apoio administrativo em geral, bem como manter a ordem e a disciplina, controlando e orientando os alunos para a prática de bons hábitos e respeito às normas institucionais, visando o atendimento às necessidades das rotinas institucionais, visando o atendimento às necessidades das rotinas e sistemas estabelecidos, conforme área de atuação.

---

**Nome:** **Maria Helenice de Paiva Almeida**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** Professores – Área Pedagógica: responsáveis pela introdução, articulação e tradução de conteúdos, diversificando metodologias e, assim certificar-se que houve o fenômeno da aprendizagem e o desenvolvimento de competências.

---

**Nome:** **Matheus de Moura Juliano Brito**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** Professores – Área Pedagógica: responsáveis pela introdução, articulação e tradução de conteúdos, diversificando metodologias e, assim certificar-se que houve o fenômeno da aprendizagem e o desenvolvimento de competências.

---

**Nome:** **Mônica Alessandra dos Santos Andrade**

**Cargo/Função:** Estagiário

**Atividades:** auxílio nas rotinas administrativas

---

**Nome:** **Paulo Cesar Rocha**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** Professores – Área Pedagógica: responsáveis pela introdução, articulação e tradução de conteúdos, diversificando metodologias e, assim certificar-se que houve o fenômeno da aprendizagem e o desenvolvimento de competências.

---

**Nome:** **Rafael da Silva,**

**Cargo/Função:** Estagiário

**Atividades:** auxílio nas rotinas administrativas

---

**Nome:** **Ricardo Léo de Oliveira**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** Professores – Área Pedagógica: responsáveis pela introdução, articulação e tradução de conteúdos, diversificando metodologias e, assim certificar-se que houve o fenômeno da aprendizagem e o desenvolvimento de competências.

---

**Nome:** **Robson de Souza Machado**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** Professores – Área Pedagógica: responsáveis pela introdução, articulação e tradução de conteúdos, diversificando metodologias e, assim certificar-se que houve o fenômeno da aprendizagem e o desenvolvimento de competências.

---

**Nome:** **Rosemeire Grigoletto**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** Coordenadora Pedagógica responsável em garantir um trabalho coerente e de qualidade orientando o docente e os coordenadores nas etapas de realização dos seus trabalhos, acompanhando este desenvolvimento para melhor adequar suas atividades tornando o seu desempenho efetivo; garantir o atendimento das necessidades dos alunos, verificando a aquisição de suas competências no desenvolver do curso.

Professores – Área Pedagógica: responsáveis pela introdução, articulação e tradução de conteúdos, diversificando metodologias e, assim certificar-se que houve o fenômeno da aprendizagem e o desenvolvimento de competências.

---

**Nome:** **Ruth de Lourdes da Silva Souza**

**Cargo/Função:** Estagiário

**Atividades:** auxílio nas rotinas administrativas

---

**Nome:** **Sandra Leite de Araújo Santos**

**Cargo/Função:** Administrativo

**Atividades:** Diretor de Serviços – Área Administrativa: Sandra Leite de Araújo Santos, responsável pela vida funcional de professores e funcionários, pela prestação de contas, patrimônio, concursos públicos.

---

**Nome:** **Sidnei José dos Santos**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** Professores – Área Pedagógica: responsáveis pela introdução, articulação e tradução de conteúdos, diversificando metodologias e, assim certificar-se que houve o fenômeno da aprendizagem e o desenvolvimento de competências.

---

**Nome:** **Silvio Leal dos Santos**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** Professores – Área Pedagógica: responsáveis pela introdução, articulação e tradução de conteúdos, diversificando metodologias e, assim certificar-se que houve o fenômeno da aprendizagem e o desenvolvimento de competências.

Coordenações de Área da Mecânica responsáveis pelo conjunto de ações destinadas ao planejamento do ensino, à supervisão de sua execução, ao controle das atividades docentes em relação às diretrizes didático-pedagógicas e administrativas, bem como pela otimização dos recursos físicos e didáticos disponíveis para os cursos mantidos pelas ETEs.

Nesta unidade, atuamos com:

Professores do Ensino Técnico Mecânico : 12 professores

---

**Nome:** **Sonia Meire Lorena Soares Fonseca**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** Professores – Área Pedagógica: responsáveis pela introdução, articulação e tradução de conteúdos, diversificando metodologias e, assim certificar-se que houve o fenômeno da aprendizagem e o desenvolvimento de competências.

---

**Nome:** **Thais Mendes Medeiros**

**Cargo/Função:** Estagiário

**Atividades:** auxílio nas rotinas administrativas

---

**Nome:** **Valter Fonseca**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** Professores – Área Pedagógica: responsáveis pela introdução, articulação e tradução de conteúdos, diversificando metodologias e, assim certificar-se que houve o fenômeno da aprendizagem e o desenvolvimento de competências.

---

## **RECURSOS FÍSICOS**

De forma geral os espaços físicos encontram-se conservados, limpos e organizados contribuindo para o desenvolvimentos das atividades escolares.

Reformas recentes:

Troca e modernização da cabine primária.

Reforma de parte da instalação elétrica.

Construção de Almoxarifado 60 m2.

Reforma da cozinha revestimento e piso.

Adequações para acessibilidade.

Reforma do telhado.

Colocação de para-raios.

Instalação para prevenção de incêndios.

Necessidades de reforma:

Retirar as divisórias de madeira dos laboratórios e substituí-las por alvenaria.

Aumentar área de refeitório.

Pias para lavagem de pratos.

Condições Gerais do Prédio:

O prédio se encontra em boas condições.

- Período da manhã 95 % de utilização;
- Período da tarde 100% de utilização;
- Período da noite 100 % de utilização;

**Localização:** **Bloco B - Pavilhão 2**

**Identificação do Ambiente:** 2 salas de aula 56m2 cada / 1 sala de aula 48m2 / Elevador 1,80m2



**Área:** 160 m2  
**Descrição:** 2 Salas de aula - 56m2  
1 Sala de aula - 48 m2  
Elevador - 1,80m2

---

**Localização:** **Bloco 01 - Pavilhão 01**  
**Identificação do Ambiente:** 4 salas de aula 48 m2 cada / Espaço APM 12 m2 / sala X 9 m2 /deposito (1) 23 m2  
**Área:** 316 m2  
**Descrição:** sala 01 - sala de aula ambiente para Administração e Logística (10 computadores e 1 Tv 29")  
sala 02 - sala de aula.  
sala 03 - sala de aula .  
sala 04 - sala de aula.  
deposito 01 - Arquivo Morto - Documentos da Direção Acadêmica e Direção de Serviços.  
Espaço APM sala designada às documentações da APM e armazenamento de material destinado aos alunos do Ensino Médio corredor de acesso  
sala X - destinada a terceirizada dos Guardas Patrimoniais

---

**Localização:** **Bloco 01 - Pavilhão 02**  
**Identificação do Ambiente:** 4 salas de aula 48 m2 / deposito (3) 12m2  
**Área:** 285 m2  
**Descrição:** sala 01 - sala de aula ambiente para Administração e Logística (10 computadores e 1 Tv 29")  
sala 02 - sala de aula com TV 29"  
sala 03 - sala de aula com TV 29"  
sala 04 - sala de aula com TV 29" e DVD  
deposito 03 -  
corredor de acesso

---

**Localização:** **Bloco 02**  
**Identificação do Ambiente:** Adm 65m2 - Recep 24m2 - 2 banh 18,5m2 - dir 24,m2 - s.prof 25m2 - s.coord 12m2 -cor 42,5m2  
**Área:** 202 m2  
**Descrição:** Administração: Direção de Serviço e Direção Acadêmica com 5 computadores e 3 impressoras - 65m2  
Recepção público interno externo - 24m2  
Sala da Direção com 1 computador e 1 impressora - 24,4m2  
Sala dos Professores com 1 computador e 1 TV 29" - 25m2  
Coordenação Pedagógica/ATA com 1 computador - 12m2  
Corredor de acesso - 42,5m2

---

**Localização:** **Bloco 03**  
**Identificação do Ambiente:** Lab inf 42m2 - 1 lab hard. 24m2 - S. Manut. 8 m2 - biblio. 42m2 - coord.21m2 - cor 25,2 m2  
**Área:** 156,8 m2  
**Descrição:** 1 Laboratório de Informática com 10 computadores - 42m2  
1Laboratório de Hardware com 10 computadores e componentes para as aulas- 24m2  
1 Sala de manutenção 1 computador, três servidores, 2 racks e peças para substituição- 8m2  
Sala de Leitura - Biblioteca com 4 computadores- 42m2

Sala da Coordenação com 2 computadores - 21m2  
Corredor de acesso - 25,2m2

---

**Localização:** **Bloco 04**

**Identificação do Ambiente:** S.M.Ens 27,79m2 -Lab met 26,97m2 - Of usin 164,22m2 -Lab03 37,4m2-Lab 02 59,8m2 -dep. 65m2

**Área:** 345m2

**Descrição:** Sala de Metrologia e Ensaios - 27,79 m2  
Laboratório de Metalografia - 26,97 m2  
Oficina de Usinagem - 164,22 m2  
Laboratório 03 com 10 computadores - 37,4 m2  
Laboratório 02 com 2 ambientes com 10 computadores cada - 59,80m2  
Almoxarifado de Mecânica - 38,47 m2  
Depósito - 65m2

---

**Localização:** **Bloco 05**

**Identificação do Ambiente:** Can 19,44m2-Coz 20m2 -Dep Limp 10m2 -A.ser 10m2-Pal 40,3m2-Ban 53,2m2 -Pat291m2 -Q 391,5m2

**Área:** 463 m2

**Descrição:** Cantina escolar -19,44m2  
Cozinha - 20m2  
Área de serviço - 10m2  
Palco - 40,3m2  
Pátio - 291m2  
Banheiro de alunos feminino e masculino, com acesso para pessoas portadoras de deficiência - 53,2m2  
Quadra esportiva - 391,5m2

---

**Localização:** **Bloco 06**

**Identificação do Ambiente:** Of. ajust.127,38m2 - Dep. 37,20m2 - Lab inf 21,30m2 - Lab pn e hid 38,4m2- Of sold 51,17m2

**Área:** 204,6 m2

**Descrição:** Oficina de ajustagem - 127,38m2  
Deposito - 37,20m2  
Laboratório de Informática com 10 computadores - 21,30m2  
Laboratório de Pneumática e Hidráulica - 38,4m2  
Oficina de solda - 51,17m2

---

**Localização:** **Bloco 07**

**Identificação do Ambiente:** Casa do Caseiro 50m2 - estacionamento de moto 44 m2

**Área:** 100 m2

**Descrição:** Localização da antiga casa do caseiro que hoje serve como sala do auxiliar docente de mecânica com 1 computador e como depósito de produtos de limpeza.

---

**Localização:** **Bloco B - Pavilhão 1**

**Identificação do Ambiente:** 2 salas 56m2 cada / 1 sala de aula 48m2 / Elevador 1,80m2

**Área:** 160 m2

**Descrição:** 2 laboratórios de informática com 10 computadores cada - 56m2  
1 Sala de aula - 48m2

Elevador - 1,80m2

---

**Localização:** **Bloco 01 - Pavilhão 02**  
**Identificação do Ambiente:** 4 salas de aula 48 m2 cada / Depósito Manutenção Informática 12 m2  
**Área:** 316 m2  
**Descrição:** sala 05 - sala de aula ambiente para Administração e Logística (10 computadores").  
sala 06 - sala de aula .  
sala 07 - sala de aula.  
sala 08 - sala de aula.  
Depósito Manutenção de Informática.

---

**Localização:** **Bloco 01**  
**Identificação do Ambiente:** Pavilhão 01  
**Área:** 316 m2  
**Descrição:**

---

**Localização:** **Bloco 01**  
**Identificação do Ambiente:** Pavilhão 02  
**Área:** 316 m2  
**Descrição:** sala 05 - sala de aula ambiente para Administração e Logística (10 computadores").  
sala 06 - sala de aula .  
sala 07 - sala de aula.  
sala 08 - sala de aula .  
Depósito de Materiais de manutenção de informática

---

## **RECURSOS MATERIAIS**

Consideramos que temos equipamentos e máquinas adequadas, entretanto percebemos a necessidade de otimizar a utilização dos mesmos.

Vamos elaborar um plano de instalação, manutenção e utilização, além de treinamentos para os professores tanto para a utilização adequada quanto para ampliar a competência para o planejamento de aulas utilizando a tecnologia.

Aquisições recentes:

Torno, Máquina de Tração, Maletas de pneumática, computadores, utensílios para merenda escolar.

Necessidades:

Armários, arquivos.

Mais tornos modernos.

Mais computadores atualizados para substituição.

Cilindros de gases para solda.

<b>Quantidade</b>	<b>Bem</b>	<b>Departamento/Ambiente</b>
5	<b>Aparelho de DVD</b>	Almoxarifado
1	<b>Aparelho de DVD</b>	Sala de Pneumática
1	<b>Aparelho de DVD</b>	Salas de aulas do prédio
1	<b>Aparelho de DVD</b>	Recepção
1	<b>Aparelho para fita cassete</b>	Sala de aula 9
9	<b>Ar condicionado</b>	Salas de aulas do prédio
9	<b>Armário</b>	Corredor Administração
1	<b>Armário biblioteca com livros técnicos</b>	Biblioteca
1	<b>Armário com DVD e fita cassetes de filmes do Telecurso 200 e assuntos técnicos</b>	Biblioteca
1	<b>Armário com equipamentos</b>	Almoxarifado Mecânica
2	<b>Armário com ferramentas e instrumentos diversos</b>	Laboratório de Ajustagem
1	<b>armário com instrumentos de medição</b>	Laboratório de Metrologia
2	<b>Armário fechado</b>	Sala da coordenação
3	<b>Armário grande</b>	Oficina de usinagem
1	<b>Armário para material de ensaios</b>	Oficina de Metrologia
1	<b>Armário pequeno</b>	Sala da ATA
1	<b>Armário pequeno</b>	Recepção
5	<b>Armário pequeno</b>	Oficina de usinagem
7	<b>Armário pequeno</b>	Direção de serviço / acadêmica
4	<b>Armários</b>	Almoxarifado Mecânica
6	<b>Armários</b>	Direção de serviço / acadêmica
3	<b>Armários</b>	Sala da ATA
2	<b>Armários</b>	Sala da Direção
3	<b>Armários de metal</b>	Sala dos professores
2	<b>Armários pequenos</b>	Sala da coordenação
4	<b>Arquivo</b>	Almoxarifado Mecânica
17	<b>Arquivo</b>	Direção de serviço/acadêmica
1	<b>Balancim Hidráulico</b>	Oficina HIdráulica e Pneumática
1	<b>Bancada com duas bonbas para montagem de circuitos hidráulicos Paker</b>	Oficina de Hidráulica e Pneumática
4	<b>Bancada de ajustagem</b>	Oficina de usinagem
1	<b>Bancada para os computadores</b>	Laboratório 02
2	<b>Bancada para os computadores</b>	Salas de aula do prédio
4	<b>Bancadas</b>	Laboratório de Metalografia
4	<b>Bancadas</b>	Laboratório de Metalografia
4	<b>Bancadas com 6 gavetas</b>	Laboratório de Ajustagem
2	<b>Bancadas para montagem de circuitos pneumáticos</b>	Oficina de Hidráulica e Pneumática
3	<b>Bebedouro</b>	Prédio de salas de aula
1	<b>Bebedouro</b>	Sala dos Professores
1	<b>Bebedouro</b>	Direção de Serviço e Acadêmica

1	<b>Bigorna</b>	Laboratório de Ajustagem
1	<b>Cadeira</b>	Recepção
500	<b>Cadeira</b>	Salas de aulas - prédio
11	<b>cadeira</b>	Sala dos professores
2	<b>Cadeira de madeira</b>	Corredor Administração
1	<b>Cadeira de professor</b>	Laboratório 03
1	<b>Cadeira de professor</b>	Laboratório 02
1	<b>Cadeira de professor</b>	Laboratório 01
1	<b>Cadeira de professor</b>	Laboratório 04
1	<b>Cadeira de professor</b>	Laboratório 05
18	<b>Cadeira de professores</b>	Salas de aulas do prédio
15	<b>Cadeiras</b>	Direção de serviço / acadêmica
9	<b>Cadeiras</b>	Sala de Leitura (biblioteca)
20	<b>Cadeiras</b>	Laboratório de Metrologia
20	<b>Cadeiras</b>	Laboratório 01
20	<b>Cadeiras</b>	Laboratório 02
40	<b>Cadeiras</b>	Laboratório 05
6	<b>Cadeiras</b>	Sala da Direção
5	<b>Cadeiras</b>	Sala da coordenação
36	<b>Cadeiras</b>	Laboratório 03
3	<b>Cadeiras</b>	Sala da ATA
21	<b>Cadeiras para pranchetas</b>	Sala de Desenho
1	<b>Calandra</b>	Laboratório de Ajustagem
586	<b>Carteira</b>	Salas de aulas do prédio
21	<b>Carteira/Pranchetas para desenho</b>	Sala de Desenho
1	<b>Computador</b>	Sala da direção
1	<b>Computador</b>	Sala dos professores
6	<b>Computador</b>	Direção Serviço e Acadêmica
1	<b>Computador</b>	CPD
1	<b>Computador</b>	Sala da ATA
1	<b>Computador</b>	Almoxarifado
10	<b>Computador</b>	Sala de aula 11
13	<b>Computador</b>	sala de aula 10
10	<b>Computadores</b>	Laboratório 02
4	<b>Computadores</b>	Sala de Leitura (biblioteca)
10	<b>Computadores</b>	Laboratório 03
2	<b>Computadores</b>	Sala da Coordenação
10	<b>Computadores</b>	Laboratório 04
10	<b>Computadores</b>	Laboratório 05
10	<b>Computadores</b>	Laboratório 01
20	<b>Computadores (CPU, Tela, Teclado, Mouse e transformador)</b>	Salas de aulas do prédio
2	<b>Conversor para solda - Soldac 40 a 250 amperes</b>	Oficina de soldagem
1	<b>Copiadora</b>	Sala da Direção
1	<b>Copiadora</b>	Direção de Serviço e Acadêmica
1	<b>Cut-off Pantec</b>	Laboratório de Metalografia

1	<b>Data show</b>	Recepção
1	<b>Data show</b>	Almoxarifado
1	<b>Desempeno</b>	Laboratório de Ajustagem
1	<b>Desempeno</b>	Oficina de Metrologia
1	<b>Durômetro Pantec</b>	Oficina de Metrologia
1	<b>Durômetro Reicherter</b>	Oficina de Metrologia
2	<b>Esmeril</b>	Oficina de usinagem
1	<b>Esmeril grande de coluna Torque</b>	Laboratório de Ajustagem
1	<b>Esmeril pequeno de bancada Thor</b>	Laboratório de Ajustagem
4	<b>Estante</b>	Almoxarifado Mecânica
1	<b>Estante de metal</b>	Sala dos professores
3	<b>Estantes</b>	Direção de serviço / acadêmica
12	<b>Estantes abertas para livros</b>	Sala de Leitura (biblioteca)
1	<b>Estufa de Secagem e Esterelização</b>	Laboratório de Ajustagem
2	<b>Extintores</b>	Oficina de solda
16	<b>Extintores</b>	Prédio
3	<b>Extintores</b>	Oficina Usinagem
7	<b>Extintores</b>	Pátio
4	<b>Extintores</b>	Oficina Ajustagem
1	<b>Fax</b>	Sala da Direção
1	<b>Fax</b>	Direção de Serviço e Acadêmica
1	<b>Fogão</b>	Cozinha
1	<b>Forno Fornitec</b>	Laboratório de Metalografia
1	<b>Forno Microondas</b>	Cozinha
1	<b>Fresadora com eixo horizontal</b>	Laboratório de Ajustagem
1	<b>Fresadora com eixo vertica Victoria com placa e anel divisor</b>	Laboratório de Ajustagem
2	<b>Furadeira de Bancada</b>	Oficina de usinagem
1	<b>Furadeira de bancada Motomil para furos diâmetro 16 mm</b>	Laboratório de Ajustagem
1	<b>Furadeira de coluna</b>	Oficina de usinagem
1	<b>Furadeira de coluna de mesas com coordenadas SAnches Blanes</b>	Laboratório de Ajustagem
1	<b>Geladeira</b>	Cozinha
1	<b>Graminho traçador</b>	Laboratório de Ajustagem
1	<b>Guilhotina</b>	Laboratório de Ajustagem
1	<b>Guilhotina</b>	Oficina de Ajustagem
1	<b>Impressora</b>	Sala da ATA
1	<b>Impressora</b>	Sala da Direção
1	<b>Impressora</b>	Almoxarifado
6	<b>Impressora</b>	Direção Serviço e Acadêmica
1	<b>Impressora</b>	Sala da Coordenação
1	<b>Impressora Multifuncional Phaser 3200 MFP</b>	Sala da Direção
1	<b>Impressora Multifuncional Phaser 3200 MFP</b>	Sala da Coordenação
3	<b>Kit TV Escola</b>	Sala da Coordenação
2900	<b>Livros</b>	Sala de Leitura (biblioteca)
1	<b>Maçarico com bujão</b>	Laboratório de Metalografia

2	<b>Máquina de Lavar sob pressão</b>	Laboratório de Ajustagem
1	<b>Máquina de solda 250 amperes Denverweld</b>	Oficina de soldagem
1	<b>Máquina de solda elétrica Bonbozzi 40 a 400 amperes</b>	Oficina de soldagem
1	<b>Máquina de solda MIG - STEL HI MIG 500</b>	Oficina de soldagem
2	<b>Máquina fotografica digital</b>	Almoxarifado
1	<b>Máquina para ensaio tração Emic Capacidade 100 KN</b>	Oficina de Metrologia
3	<b>Mesa</b>	Sala da coordenação
1	<b>Mesa</b>	Almoxarifado
1	<b>Mesa</b>	Recepção
2	<b>Mesa</b>	Biblioteca
1	<b>Mesa</b>	Almoxarifado Mecânica
2	<b>Mesa</b>	CPD
1	<b>Mesa de atendimento</b>	Sala da Direção
1	<b>Mesa de professor</b>	Laboratório 05
1	<b>Mesa de professor</b>	Laboratório 02
1	<b>Mesa de professor</b>	Laboratório 03
1	<b>Mesa de professor</b>	Laboratório 04
1	<b>Mesa de professor</b>	Laboratório 01
8	<b>Mesa de Professores</b>	Salas de aulas do prédio
1	<b>Mesa de reunião</b>	Laboratório 01
2	<b>Mesa de reunião</b>	Laboratório de Metrologia
1	<b>Mesa de reunião</b>	Sala de Leitura (biblioteca)
2	<b>Mesa de reunião</b>	Sala dos professores
1	<b>Mesa de reunião de vidro</b>	Sala de Desenho
1	<b>Mesa de reuniões</b>	Sala da Direção
1	<b>Mesa para computador</b>	Sala da ATA
1	<b>Mesa para computador</b>	Almoxarifado
13	<b>Mesa para computador</b>	Sala de aula 10
10	<b>Mesa para computador</b>	Sala de aula 11
10	<b>Mesa para computador</b>	Laboratório 02
10	<b>Mesa para computador</b>	Laboratório 01
10	<b>Mesa para computador</b>	Laboratório 03
10	<b>Mesa para computador</b>	Laboratório 04
1	<b>Mesa para o computador</b>	Sala dos professores
4	<b>Mesa para os computadores</b>	Sala de Leitura (biblioteca)
6	<b>Mesa para os computadores</b>	Direção Serviço e Acadêmica
2	<b>Mesa para professor</b>	Laboratório de Metrologia
1	<b>Mesa para professor</b>	Laboratório de Metalografia
1	<b>Mesa redonda de madeira</b>	Corredor Administração
9	<b>Mesas</b>	Direção de serviço / acadêmica
2	<b>Mesas</b>	Sala da ATA
16	<b>Morsa</b>	Laboratório de Ajustagem
12	<b>Morsa</b>	Oficina de usinagem
10	<b>Multímetros</b>	Almoxarifado Mecânica
1	<b>Osciloscópio</b>	Almoxarifado Mecânica

1	<b>painel de circuito pneumático</b>	Oficina de Hidráulica e Pneumática
1	<b>Pláina grande Map</b>	Laboratório de Ajustagem
1	<b>Pláina grande Victoria</b>	Laboratório de Ajustagem
4	<b>Pláinas pequenas Sanches Blanes</b>	Laboratório de ajustagem
1	<b>Policorte Ferrari</b>	Laboratório de solda
2	<b>Politriz Pantec</b>	Laboratório de Metalografia
1	<b>Prensa</b>	Laboratório de solda
1	<b>Projeter</b>	Recepção
1	<b>Projeter</b>	Sala da Direção
1	<b>Projeter de perfil digital Pantec</b>	Labotatório de Metrologia
2	<b>Quadro branco</b>	Salas de aula
1	<b>Quadro branco</b>	Laboratório 04
1	<b>Quadro branco</b>	Laboratório 01
1	<b>Quadro branco</b>	Laboratório 05
1	<b>Quadro branco</b>	Laboratório 02
1	<b>Quadro branco</b>	Laboratório 3
1	<b>Quadro Branco MAGnetico</b>	Oficina Hidraulica Pneumatica
4	<b>Quadros de avisos</b>	Sala dos professores
2	<b>Retroprojeter</b>	Sala dos professores
1	<b>Serra Alternada pequena</b>	Laboratório de Ajustagem
1	<b>Serra de Esquadrejar</b>	Oficina de usinagem
1	<b>Tela de Projeção</b>	Almoxarifado
2	<b>Tela de Projeção</b>	Salas de aula
5	<b>Telefone</b>	Direção de Serviço e Acadêmica
2	<b>Telefone</b>	Recepção
2	<b>Telefone</b>	Sala da ATA
1	<b>Tesoura pequena Diamant</b>	Laboratório de Ajustagem
1	<b>Torno CNC Romi com compressor 147,51/min</b>	Laboratório de Ajustagem
7	<b>Torno Nardine</b>	Oficina de usinagem
8	<b>Torno Romi</b>	Oficina de usinagem
1	<b>TV 29"</b>	Oficina de Hidráulica e Pneumática
8	<b>TV 29"</b>	Salas de aulas do prédio
1	<b>TV 29"</b>	Sala dos professores
5	<b>Ventilador</b>	Oficina Usinagem
1	<b>Ventilador</b>	Sala da Ata
1	<b>Ventilador</b>	Recepção
1	<b>Ventilador de Teto</b>	Sala da Direção
6	<b>Ventilador de Teto</b>	Direção de Serviço e Acadêmica
1	<b>Ventilador de Teto</b>	Sala dos Professores
16	<b>Ventiladores de teto</b>	Salas de aulas do prédio

## RECURSOS FINANCEIROS



SEGUEM OS BALANCETES DO ANO DE 2014 SOBRE OS RECURSOS FINANCEIROS.

JANEIRO DE 2014:

FEVEREIRO DE 2014:

MARÇO de 2014:

ABRIL de 2014:

MAIO de 2014:

JUNHO de 2014:

JULHO de 2014:

AGOSTO de 2014:

SETEMBRO de 2014:

OUTUBRO de 2014:

NOVEMBRO de 2014:

DEZEMBRO de 2014:

## SERVIÇOS TERCEIRIZADOS

### SERVIÇOS TERCEIRIZADOS

#### WF Serviços Terceirizados Ltda. - EPP

Temos 4 funcionárias desta empresa na área de asseio e conservação predial atuando nesta unidade escolar.

Gestor de contratos: Julio Sergio Barbosa Pereira

Período de execução do contrato: 25 de novembro de 2012 até maio de 2015

#### Alphagama

Temos 8 funcionários vigilantes desta empresa na área de vigilância e segurança atuando nesta unidade escolar.

Gestor de contratos: Julio Sergio Barbosa Pereira

Período de execução do contrato: 14 de setembro de 2013 a 13 de outubro de 2015.

## COLEGIADOS, ORGANIZAÇÕES E INSTITUIÇÕES AUXILIARES - 2015

#### Denominação: Associação de Pais e Mestres

**Descrição:** Ata da Assembléia Geral da Diretoria da Associação de Pais e Mestres da ETEC Machado de Assis.

Aos vinte e dois dias do mês de abril de dois mil e quinze, às dezenove horas e trinta minutos, em segunda convocação, conforme Artigo 14 (quatorze), § 2º (segundo) - Estatuto Padrão elaborado pelo Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza, de sete de dezembro de dois mil e um, realizou-se a Reunião da Assembléia Geral da APM, nas dependências da ETEC Machado de Assis, localizada na Rua Nações Unidas, duzentos e cinquenta e três – bairro Jardim Santo Antonio no município de Caçapava – SP. A reunião foi presidida pelo Sr. Diretor de Escola, Professor Julio Sérgio Barbosa Pereira, que tratou conforme a pauta do Edital de Convocação datado de quinze de abril de dois mil e quinze, dos seguintes assuntos: 1) Mantivemos a Diretoria da APM com mandato de vinte e dois de abril de dois mil e quinze até vinte e três de abril de dois mil e dezesseis, ficando assim constituída: Conselho Deliberativo - Presidente Nato – Julio Sergio Barbosa Pereira; Componentes: 30% Professores: 1- Davi José de Freitas Lima, 2- Sidnei José dos Santos 3- Robson de Souza Machado; 40% Pais: 1- André Mota de Freitas, 2- Edna Edina Moura Martins, 3- Maria Cristina Lopes Teixeira Nogueira, 4- Angélica de Assis Duarte; 20% alunos: 1- Getúlio Wagner Bezerra de Lima 2- Elder Moreira Faria; 10% Sócios Admitidos: 1- Marcos Antonio do Nascimento; 2- Danilo Fernando da Costa Figueira; Conselho Fiscal: Pais de alunos: Marcos Rogério Obara, Beatriz Oliveira de Paula, Professor: Paulo Cesar Rocha; Diretoria Executiva – Diretor Executivo: Prof. Antonio Golanda Filho, Vice-Diretor Executivo: Prof. Janio Rodrigues da Silva; Secretário: (Func.) Maria Aline Fernandes Mota de Freitas; Diretor Financeiro (pai): Tânia Aparecida de Oliveira Cardoso Freitas; Vice-Diretor Financeiro: Prof. Ricardo Léo de Oliveira; Diretor Cultural, Esportivo e Social: Profº Gustavo Nasser Vargas de Oliveira; Diretor de Patrimônio: Profº. Guderman Lopes Batista. Concluída a reunião, foi dada a posse a estes membros. 2) Apresentação e relato aos membros da Diretoria das atividades desenvolvidas no exercício anterior, quais sejam: 2.1) Apresentação do Balancete anual – dois mil e quatorze. 2.2) Definição do valor da contribuição dos sócios da Escola. O Diretor esclareceu que, conforme o estabelecido no Estatuto

Padrão da APM elaborado pelo Centro de Educação Tecnológica Paula Souza, o seu Artigo Sexto diz que: "os meios e recursos, para atender os objetivos da APM, serão obtidos através da Contribuição dos Sócios, alunos, Professores e funcionários, convênios, parcerias e doações entre outras fontes" Os senhores Pais votaram e aprovaram o valor de sessenta reais (R\$60,00) para as matrículas e trinta reais ( R\$ 30,00) para rematrículas e contribuição mensal conforme as possibilidades de cada um – para todos os cursos que a Escola oferece. 2.3) A APM da nossa Escola continua bastante atuante gerando recursos próprios para honrar seus compromissos e melhorias internas na manutenção da Escola (pagamento do programa NSA, provedor para hospedar o site da escola, assinatura do jornal Folha de São Paulo, divulgação do vestibulinho, aquisição de equipamentos e utensílios para atender a merenda escolar aos alunos do ensino médio, manutenção constante elétrica e hidráulica); 2.4) O SITE da Escola está no ar, com todas as informações e dicas para todos. Nada mais havendo a tratar, eu, Maria Aline Fernandes Mota de Freitas, primeiro secretário, lavrei a presente ata que após lida e aprovada será assinada por quem de direito. Caçapava, vinte e dois de abril de dois mil e quinze.

---

**Denominação: CIPA**

**Descrição:** ATA DE INSTALAÇÃO E POSSE  
CIPA Gestão 2014/2015

Ao 01 dia do mês de agosto de 2014 nesta cidade, presentes os(as) senhores(as) Greise dos Santos Faria, Davi José de Freitas Lima, Carlos Antonio Ferreira Samproni, Carla Maria Duarte e Aline de Fátima da Silva Nogueira, membros da Comissão Eleitoral, Luiz Carlos Ribeiro e Dilson Francisco Gonçalves, membros eleitos pelos empregados, reuniram-se para Instalação e Posse da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes – CIPA desta empresa, conforme estabelecido pela Portaria nº. 8 de 23/02/1999 do Ministério do Trabalho. O Sr. Júlio Sérgio Barbosa Pereira, representante da empresa e Presidente da sessão – tendo convidado a mim, Davi José de Freitas Lima, para secretário da mesa, declarou aberto os trabalhos, lembrando a todos os objetivos dessa reunião, quais sejam: instalação e posse dos componentes da CIPA gestão 2014/2015. Na sequência, declarou instalada a comissão e empossados:

Os representantes do empregador:

Titular – Greise dos Santos Faria Suplente – Aline de Fátima da Silva Nogueira

Da mesma forma declarou empossados os representantes eleitos pelos empregados:

Titular – Luiz Carlos Ribeiro Suplente – Dilson Francisco Gonçalves

A seguir, foi designado para Presidente da CIPA Sr(a). Greise dos Santos Faria, tendo sido escolhido o representante eleito pelos empregados o Sr. Luiz Carlos Ribeiro para vice-presidente. Os representantes dos empregados e empregador, em comum acordo, indicaram os Srs. Davi José de Freitas Lima e Carlos Antonio Ferreira Samproni para secretário e secretário-substituto, respectivamente, da CIPA. Na sequência os membros da nova gestão da CIPA definiram o calendário anual das reuniões ordinárias. Nada mais havendo a tratar o Sr. Julio Sérgio Barbosa Pereira – presidente da sessão – deu por encerrada a reunião, lembrando a todos que o período de gestão é de 1 ano a contar da presente data. Para constar, lavrou-se a presente ata, que lida e aprovada, vai assinada por mim, secretário, pelo presidente da sessão, por todos os representantes eleitos e indicados inclusive os suplentes e demais presentes.

---

**Denominação: Conselho de Escola****Descrição:**

Ata da Assembléia Geral da Comunidade Escolar da Etec "Machado de Assis" para eleição do Conselho de Escola para o ano letivo de 2015.

Aos vinte e sete dias do mês de fevereiro de dois mil e quinze, às 18 horas, nas dependências da Escola, situada na Rua Nações Unidas, número duzentos e cinquenta e três, bairro Jardim Santo Antonio, Município de Caçapava – SP, realizou-se a Assembléia Geral com a Comunidade Escolar tendo como pauta: 1 – Eleição dos Membros para a Composição do Conselho de Escola. A reunião foi presidida pelo Diretor da Escola e Presidente do Conselho, Prof. Júlio Sérgio Barbosa Pereira que fez a leitura do Estatuto do Conselho de Escola das Escolas Técnicas Estaduais do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza em atendimento ao § 5º do Artigo 10 do Regimento Comum das Etecs, de acordo com as diretrizes estabelecidas pelo CEETEPS e também do Estatuto do Conselho de Escola da Etec Machado de Assis, sendo que o senhor Diretor prestou esclarecimentos referentes à Composição e Atribuições do Conselho de Escola, com destaque para o Artigo 10 e 11 que diz: que o Conselho de Escola terá as seguintes Atribuições: I) Deliberar sobre: a) a proposta pedagógica da Escola; b) as alternativas de solução para os problemas administrativos e pedagógicos; c) as prioridades para aplicação de recursos gerados pela escola e instituições auxiliares; II) Propor ao CEETEPS a extinção ou a criação de cursos; III) aprovar o Plano Plurianual de Gestão, o Plano Escolar, e; IV) Apreciar os relatórios anuais da escola, analisando seu desempenho diante das diretrizes e metas estabelecidas. O Conselho de Escola da Etec Machado de Assis ficou assim constituído: Comunidade Escolar: a) Diretor, presidente nato: Júlio Sérgio Barbosa Pereira; b) Coordenadora de área: Sônia Meire Lorena Soares Fonseca; c) Professor: Marcelo Augusto Ramos dos Santos; d) Servidor técnico-administrativo: Greise dos Santos Faria; e) Pai de aluno: Marcos Rogério Obara; f) Aluno: Jennifer Cristina Obara - 1TAB; Professor Suplente: Claudio José Silva Gomes; Aluna Suplente: Kevin Allison de Oliveira Eurico – 2TAA. Comunidade Extra-escolar: a) Representante dos empresários, vinculado a um dos cursos: Valdir de Almeida Pena; b) Aluno egresso atuante em sua área de formação técnica: Aline de Fátima da Silva Nogueira; c) Representante do poder público municipal: Carlos Roberto de Toledo. Concluída a reunião, os membros foram informados que a posse dos cargos ocorrerá em 09 de março de 2015. Nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a reunião e, para constar, eu, Greise dos Santos Faria, Assistente Técnico Administrativo, lavrei a presente ata que será assinada pelos presentes. Caçapava, 27 de fevereiro de 2015.

---

**Denominação: GRÊMIO ESTUDANTIL****Descrição:**

ATA DA ASSEMBLEIA EXTRAORDINÁRIA DE POSSE DO GRÊMIO ESTUDANTIL DA ESCOLA TÉCNICA "MACHADO DE ASSIS"

Ata da Assembleia extraordinária de posse do Grêmio Estudantil da Escola Técnica Estadual "Machado de Assis". Aos vinte e um de maio de dois mil e quatorze, na Escola Técnica Estadual Machado de Assis, situada na Rua Nações Unidas, número duzentos e cinquenta e três, em Caçapava – São Paulo; foram convocados a diretoria do Grêmio estudantil "Chapa U.D.E.", o qual foi eleito, no dia treze de maio de dois mil e quatorze. A Assembleia foi presidida pelo professor Carlos Antonio Ferreira Samproni, da Escola Técnica Estadual "Machado de Assis" da escola. Inicialmente o presidente da sessão comentou o processo da cidadania, que esta eleição significou, após apresentou a diretoria do Grêmio. O Grêmio estudantil "Chapa U.D.E." foi empossado. A diretoria do Grêmio está assim composta por: Presidente: Marcela Teodoro Gomes, Vice-Presidente: Felipe Rezende Marcondes, Primeira Tesoureira: Alicia Nunes Kelly dos Santos, Segunda Tesoureira: Fabiane Feliciano de Oliveira, Primeiro Secretário: Eduardo Mateus Ribeiro, Segunda Secretária: Elisa Peris, Diretora / Imprensa: Renata dos Santos Souza, Diretor Social: Miquéias Januário Santos, Diretor de Cultura: Aicha Souza Viana, Diretor / Esportes: Lucas Mariz, Coordenador Ensino Médio: Camilo da Silva Oliveira, Coordenador do Ensino Técnico: Fernando Souza Silva, Primeiro Suplente: Bruna Inácio Rodriguez, Segundo Suplente: David Luiz de Lima Santos. O período de Administração do Grêmio será do vinte e um de maio de dois mil e

quatorze até o dia vinte e um de maio de dois mil e quinze. Nada mais havendo a tratar, eu, Juliana Batista Reis, presidente da comissão organizadora do Grêmio, redigi a presente ata que após lida será assinada por mim e pelos membros presentes. Caçapava vinte e um de maio de dois mil e quatorze.

---

## **MISSÃO**

Contribuir na formação de cidadãos e profissionais empreendedores, inovadores, capazes de aproveitar oportunidades e enfrentar desafios nos diferentes papéis sociais com ética e visão sistêmica.

## **VISÃO**

Ser referência no processo de desenvolvimento de competências através da adoção de metodologia diversificada e eficaz e da otimização na utilização dos recursos tecnológicos. Ser referência em educação profissional, proporcionando o desenvolvimento tecnológico e socioeconômico do município e região, agregando valores e conhecimento aos cidadãos.

## **CARACTERÍSTICAS REGIONAIS**

### **CAÇAPAVA**

#### História

Em 1705, no local denominado "caa-çapaba", do tupi "caa=mato e " çapaba "=clareira, vereda , estabeleceu-se o fazendeiro Paulista, Jorge Dias Velho, que auxiliado pela sua mulher, Sebastiana de Unhate, construiu uma capela em louvor a Nossa Senhora da Ajuda. Permitiu Dias Velho que, em torno da capela, fossem fixando-se outros moradores, constituindo um povoado, elevado à freguesia em 1813, subordinada a Taubaté.

O centro tornou-se um ponto de dispersão de bandeiras porque daí partiram desbravadores e fundadores de cidades, como Francisco Barreto Leme do Prado, descendente de Jorge Dias Velho, que veio ser o Fundador de Campinas, ou Capitão Tomé Portes D'el Rei, fundador de São João D'el Rei, em Minas Gerais. Outros dirigiram-se para os sertões mineiros ou de Goiás em busca de terras e metais. A partir de 1842, por questões de desavenças políticas o povoamento se deslocou alguns quilômetros além de Caçapava- velha, em sítio mais próximo do rio Paraíba, na fazenda do cel. João Dias da Cruz Guimarães, que doou terras para construção de outra capela sob o orago de São João Batista. Nessa nova localidade o Capitão João Ramos da Silva, com o apoio do Capitão João Lopes Moreira e o Major Francisco Alves Moreira, cuidou do desenvolvimento de Caçapava, que, em 1855, foi elevado à categoria de Vila, chegando já em 1875, à cidade, passando a capela de São João Batista a ser a Matriz da paróquia de Nossa Senhora da Ajuda. Para isso muito contribuiu a maior proximidade do caudaloso rio Paraíba, que, ao mesmo tempo em que constituía uma via de comunicação com os outros centros, oferecia alimento para os habitantes de Caçapava.



### Localização

O Município de Caçapava localiza-se no Médio Vale do Paraíba do Sul, no Estado de São Paulo. Distante, aproximadamente, 108 Km da capital do Estado, a qual se interliga por meio das Rodovias Presidente Dutra, Ayrton Senna e Carvalho Pinto. No sentido leste-oeste, o Município é atravessado pela Rede Ferroviária Federal Sociedade Anônima (RFFSA), usada para transporte de cargas pelo consórcio M. R. S., interligando-se às demais ferrovias do país que atingem os principais centros urbanos do sul e sudeste, com acesso ao “MERCOSUL”. Caçapava está a 20 km do Aeroporto de São José dos Campos, a 80 km do Aeroporto de Cumbica, a 120 km do Aeroporto de Congonhas e a 190 km do Aeroporto de Viracopos, bem como a 130 km do Porto de São Sebastião e a 200 km do Porto de Santos.



A área total do município é de 369 Km<sup>2</sup>, sendo apenas 20,4% urbana e os outros 79,6% distribuídos entre a serra do palmital e a serra do jameiro e áreas remanescentes da atividade agropecuária. De acordo com o Censo realizado em 2010, a população caçapavense é 84.752 habitantes.

### Saúde

A cidade possui 39 centros de saúde, sendo 16 estabelecimentos públicos e 23

privados. O gráfico abaixo ilustra essa situação, segundo estudo do IBGE.



## Educação

O quadro de ensino ofertado pelo município apresenta 68 estabelecimentos da pré-escola ao ensino fundamental. As escolas estaduais de ensino médio totalizam 11 unidades e as escolas particulares, 05. A cidade conta, ainda, com 4 escolas técnicas.

O número aproximado de alunos é distribuído da seguinte forma:

- Pré-escola: 2.140 alunos
- Ensino fundamental: 12.772 alunos
- Ensino médio: 3.546 alunos
- Escolas Técnicas: 1600 alunos



## Atrações Turísticas

São divididas em cinco setores devido à grande variedade de seu potencial turístico e cultural: Marambaia, Boa vista, Piedade, Caçapava-velha e Centro. Circuito da cultura caipira Caçapava é integrante do circuito da cultura caipira, juntamente com mais seis cidades: Tremembé, São Luis do Paraitinga, Natividade da Serra, Redenção da Serra,

Paraibuna e Jambeiro.

### Geografia

A hidrografia de Caçapava é representada pela Unidade de Gerenciamento de Recursos Hídricos -UGRHI - Paraíba do Sul e os principais corpos d'água da região são os rios Paraíba do Sul, rio SantaCruz, rio da Divisa, rio Claro, ribeirão Turvo e ribeirão Triguauçu. No tocante à topografia da região, é composta pelas vertentes das colinas de Caçapava, que têm perfil convexo-côncavo. No topo das colinas sedimentares ocorrem depressões úmidas fechadas, típicas do Vale do Paraíba. Caçapava localiza-se no Médio Vale do Paraíba, em área de sedimentos terciários da Bacia de Taubaté. A fenda do Paraíba constitui um corredor de direção geral NE/SW com largura aproximada de 18 km, deprimido entre a serra do Jambeiro (1.000m) e a serra do Palmital (1.600m). Em termos geológicos, constatam-se três áreas distintas - planície de inundação parcialmente alagadiça, apresentando trechos muito amplos; terraços quaternários que se estendem de formas descontínuas ao longo do vale; colinas sedimentares do terciário, apresentando formas amplas, perfis pouco inclinados, suavemente achatados e de pequena amplitude topográfica.

### Distâncias

- **São Paulo** - 109 km
- **Taubaté** - 20 km
- **Campos do Jordão** - 63 km
- **Ubatuba** - 137 km
- **Rio de Janeiro** - 301 km
- **São José dos Campos** - 21 km

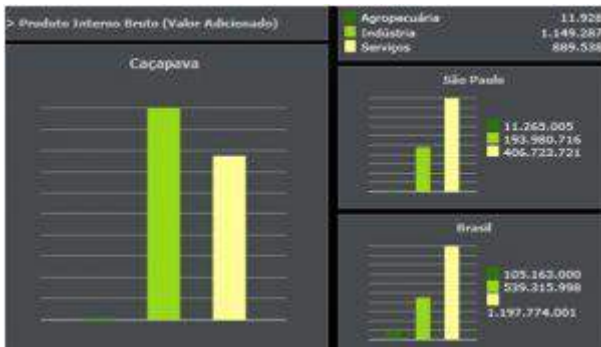
Caçapava, assim como os demais municípios do Vale do Paraíba que margeiam a **Rodovia Presidente Dutra**, se beneficiou da expansão industrial do **Estado de São Paulo**, tendo um parque industrial com um razoável número de empresas. Além disso, nossa escola, pela localização centralizada e facilidade de transporte, atende as outras grandes cidades do Vale, tais como: São José dos Campos, Jacareí, Taubaté.

Diante da quantidade de oportunidades de vagas no mercado de trabalho, a região conta hoje com muitas Instituições de Ensino Superior na área industrial, gestão e serviços. Algumas instituições: UNITAU, UNIP, UNIVAP, UNESP, ITES, Anhanguera, FAPI, FATEC, ETEP, IBTA, entre outras.

### Geração de Renda

O PIB de Caçapava, em 2007, segundo o IBGE, se apresenta na seguinte disposição:





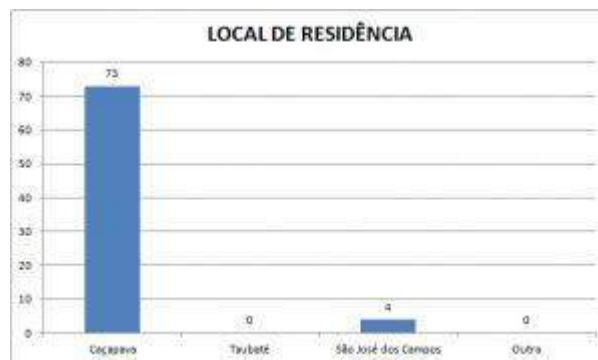
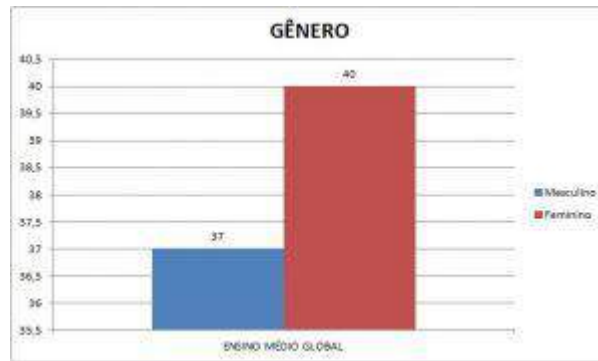
Pode-se perceber que a cidade de Caçapava concentra a geração de renda na indústria, o que acaba gerando oportunidades de inserção dos jovens formados no mercado de trabalho.

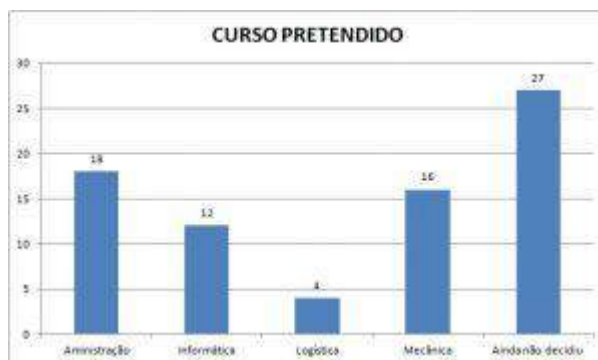
## CARACTERÍSTICAS DO CORPO DISCENTE

### ENSINO MÉDIO – INGRESSANTES

Ao início do ano letivo, os alunos ingressantes das duas salas do Ensino Médio responderam a um breve questionário para apontar quais as particularidades dessas novas turmas. Como resultado percebeu-se a homogeneidade da idade dos alunos entre 14 e 15 anos, da maioria das residências na cidade de Caçapava, com 42 alunos e 38 alunas divididos em duas salas. Sabe-se que 90% desses alunos pretende fazer o curso técnico, com os cursos de mecânica e administração como os mais citados como preferenciais e que a motivação para que buscassem essa escola vem da percepção do renome e qualidade do ensino. sabe-se que a maioria dos alunos alegou dificuldades em matemática e ciências da natureza e suas tecnologias, sendo linguagem e códigos e ciências humanas as que tiveram bons índices de facilidade no aprendizado pelos discentes. Essas informações ervem para mapear o perfil dos alunos e embasar as ações de melhoria da qualidade das aulas para suprir as limitações apontadas pelos próprios alunos. Seguem os principais gráficos agrupados do Ensino Médio:







## ENSINO TÉCNICO– INGRESSANTES

Em relação aos alunos dos cursos técnicos, as idades são heterogêneas e as motivações para estudarem em nossa escola são, pela ordem, a necessidade de formação na área de trabalho e a busca por qualificação para o primeiro emprego. Cursos técnicos gratuitos, renome e qualidade de ensino foram os itens apontados como fatores determinantes para que esses alunos procurassem nossa ETEC. Seguem os principais gráficos agrupados do Ensino Técnico:

## AVALIAÇÃO DO CUMPRIMENTO DE METAS DO ANO ANTERIOR

**Meta:** **Construção de um espaço físico para o arquivo permanente**

**Resultado:** Concluído 100%

**Justificativa:**

Como foi construído um espaço físico próprio para ser almoxarifado, o antigo espaço ( sob as escadas do prédio 1 ) utilizado como almoxarifado foi adequado para acomodar os documentos do arquivo permanente, atendendo a Direção Acadêmica e Direção de Serviços.

**Meta:** **Digitalizar ficha CEM para professores e funcionários**

**Resultado:** Concluído 100%

**Justificativa:**

As fichas foram digitalizadas.

**Meta:** **Capacitar os funcionários da Secretaria Acadêmica na utilização do Excel avançado**

**Resultado:** Concluído 100%

**Justificativa:**

Não mais será necessário, pois implantaremos o NSA, vamos focar o treinamento na utilização deste sistema.

**Meta:** **Realizar o levantamento fidedigno do patrimônio escolar**

**Resultado:** 60% realizada.

**Justificativa:**

Ausência de almoçarife dificulta atualização do patrimônio escolar.

---

**Meta:** Criar portfólio de atividades que possam ser desenvolvidas pelos alunos em eventos à comunidade

**Resultado:** Não realizado.

**Justificativa:**

Não foram efetuados eventos à comunidade com atividades realizadas por nossos alunos.

---

**Meta:** Manter 80% da escrituração pedagógica dos docentes em consonância com os prazos pré-estabelecidos, com instruções de como proceder em ambiente virtual disponibilizado para os docentes.

**Resultado:** 50% realizada.

**Justificativa:**

Não foi criado o ambiente virtual pois a responsável por sua elaboração e manutenção foi desligada do quadro de funcionários dessa escola. A parte de documentação, porém, foi plenamente atingida. Essa meta será substituída pela implantação e utilização do sistema NSA.

---

**Meta:** INSCRIÇÃO DE DEZ PROJETOS PARA FETEPS 2014

**Resultado:** 50% realizada.

**Justificativa:**

Houve a inscrição de 5 projetos e 1 participação na FETEPS de 2014.

---

**Meta:** REDUÇÃO DOS ÍNDICES DE EVASÃO EM 5% EM TODOS OS CURSOS TÉCNICOS

**Resultado:** 80% atingida.

**Justificativa:**

Ainda precisamos melhorar os índices na informática e logística, pode-se comprovar através do número de concluintes de todos os cursos da ETEC.

---

**Meta:** ESTABELECE O USO DO E-MAIL INSTITUCIONAL COMO MEIO DE COMUNICAÇÃO OFICIAL PARA ASSUNTOS FUNCIONAIS

**Resultado:** 90% realizada.

**Justificativa:**

Toda comunicação realizada pela Direção de serviços e Acadêmica estão sendo através dos e-mails institucionais.

---

**Meta:** MELHORAR A QUALIDADE DE VIDA DOS ALUNOS DO ENSINO MÉDIO POR MEIO DE ORIENTAÇÃO E ACOMPANHAMENTO POR PROFISSIONAIS DE SAÚDE

**Resultado:** Concluído.

**Justificativa:**

Foram realizadas todas as etapas previstas com ações desenvolvidas em parceria com um dos postos de saúde da cidade e clínicas odontológicas.

---

**Meta:** MANTER O NÍVEL DE ACESSOS AO PORTAL CLICKIDEIA MAIOR QUE A META ESTIPULADA PELO CENTRO PAULA SOUZA

**Resultado:** Concluído em 100%.

**Justificativa:**

Conforme levantamento de dados do portal.

---

## INDICADORES

**Denominação: Absenteísmo no curso de Logística****Análise:**

Percebeu-se o crescente número de ausências dos alunos do curso de logística no ano anterior. Isso fez com que os esforços fossem diecionados ao entendimento das causas desse problema, devendo gerar planos de ação para minimizá-lo.

---

**Denominação: Supressão de conteúdos no curso de Administração****Análise:**

Infezimente, o trabalho do corpo docente se viu prejudicado pela supressão de conteúdos de forma pontual no curso de administração. Ações para que esse fato não se repita deverão ser tomadas e, a primeira delas foi a realocação de professores nos conteúdos que apresentaram problemas.

---

**Denominação: Falta de compromisso, observada em alguns alunos do ensino médio com as obrigações escolares.****Análise:**

Os alunos não cumprem com suas atividades em sala de aula ou extra classe, dificultando o processo de ensino e aprendizagem.

---

**Denominação: Desinteresse para com os clássicos da literatura brasileira.****Análise:**

Falta de hábito de leitura dos alunos os faz não ter interesse em obras literárias clássicas, dificultando o trabalho docente.

---

**Denominação: Diminuição de oferta de cursos****Análise:**

Preocupa a situação de diminuição de oferta de vagas para os cursos de informática e logística no período da tarde, bem como mecânica no período da manhã.

---

**Denominação: Desmotivação com os estudos com comprometimento da aprendizagem.****Análise:**

Alguns alunos demonstraram, no ano anterior, desinteresse em participar das aulas.

---

**Denominação: Índice de evasão nos 1º, 2º e 3º módulos do curso do Eixo de Comunicação e Informação no período noturno.****Análise:**

O percentual de alunos desistentes do curso de informática do período noturno é motivo de preocupação e

motivador de ações para que seja diminuído.

---

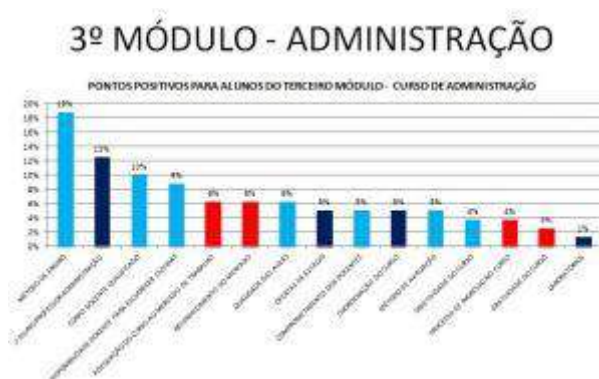
**Denominação:** **Dificuldade em estruturar o raciocínio lógico para interpretação e desenvolvimento de programas.**

**Análise:**

O componente curricular lógica de programação assume relevância pois precisa que os alunos desenvolvam raciocínio sistêmico para a elaboração de programas computacionais.

---

## PONTOS FORTES



O gráfico acima mostra a visão dos pontos positivos do curso de Administração para seus alunos.



Esse outro gráfico apresenta a visão dos alunos do curso de administração sobre os pontos positivos da ETEC Machado de Assis.

Demais fatores relevantes apontados em coleta de dados feita pelos coordenadores de curso:

PROFESSORES;

MÉTODO DE ENSINO;

RECURSOS DIDÁTICOS;

BIBLIOTECA;

RESULTADOS DO ENEM - SARESP;

ESTRUTURA E HIGIENE PREDIAL;

## **SITUAÇÕES-PROBLEMA**

Evasão nos cursos técnicos;

Baixo número de concluintes nos cursos técnicos;

Falta de infraestrutura para atender aos alunos do ETIM;

Adequações à legislação sobre horário;

Diminuição da oferta dos cursos técnicos regulares;

Má administração do tempo de aula;

Poucas palestras e visitas técnicas;

Falta de compromisso dos alunos do Ensino Médio;

Desinteresse pela leitura dos alunos do Ensino Médio.

## **PRIORIDADES**

Dinamizar as aulas para dar significado aos conteúdos trabalhados;

Disponibilizar os laboratórios de informática entre os períodos da tarde e da noite para a comunidade escolar;

Trabalhar os aspectos motivacionais com os alunos do Ensino Médio;

Combater a evasão nos cursos técnicos;

## **OBJETIVOS**

### **Objetivo Geral:**

Promover a melhoria contínua da Gestão Escolar e das práticas empregadas nas salas de aula para aumento gradativo e consistente da empregabilidade de nossos alunos.

### **Objetivos Específicos:**

Melhorar os processos administrativos e de gestão da escola;

Promover nos alunos à interdisciplinaridade, o raciocínio lógico, a lógica de programação, a criatividade, a capacidade de trabalho em equipe, bem como a prática de desenvolver

exercícios lógicos de programação em forma de competição. Alimentar o prazer pela busca de novas soluções de software e pela habilidade de resolver problemas sob pressão.

Aumentar a contextualização das aulas para melhorar o desenvolvimento de competências dos alunos.

## METAS

**Meta:** Promover em 5% dos alunos do curso de informática a busca do desenvolvimento do raciocínio lógico.

**Duração:** 1 Ano

**Descrição:**

Aumentar a capacidade de realização das atividades da lógica de programação nos alunos de ETIM e ensino técnico regular, através de oficinas que desenvolva o raciocínio lógico, exercícios práticos orientados por monitores realizado na biblioteca nos horários contrários às aulas.

---

**Meta:** 75 % dos alunos do Ensino Médio dos 2º e 3º anos do ensino médio participando ativamente do projeto plano de voo no ano de 2015.

**Duração:** 1 Ano

**Descrição:**

Melhorar a participação dos alunos nas aulas em quantidade e qualidade para proporcionar-lhes uma formação mais condizente com as expectativas da comunidade escolar.

---

**Meta:** Trabalhar com projetos e metodologias diferenciadas em duas disciplinas do curso de administração no primeiro semestre de 2015 e, no segundo semestre, com quatro disciplinas.

**Duração:** 1 Ano

**Descrição:**

Dar maior significado ao conteúdo estudado nos componentes gestão empresarial e administração de marketing no primeiro semestre, ampliando para logística empresarial e negociação empresarial e marketing institucional no segundo semestre.

---

**Meta:** Retomada das visitas técnicas para o curso de administração, com pelos menos dois eventos por semestre.

**Duração:** 2 Anos

**Descrição:**

Uma das reivindicações dos alunos do curso de administração é a quantidade pequena e inconstante de visitas, portanto, será priorizada a realização de visitas e palestras para o curso de administração.

---

**Meta:** Alimentação escolar

**Duração:** 3 Anos

**Descrição:**

Oferecer alimentação

---

**Meta:** Envolver toda comunidade escolar do Ensino Médio, trabalhando com interdisciplinaridade e também a competência leitora, assim como, a



### **oratória dos alunos.**

**Duração:** 3 Anos

**Descrição:**

Dinamizar 100% das aulas de literatura e transpor seu conteúdo para outros componentes curriculares estabelecendo a interdisciplinaridade por meio da leitura.

---

**Meta:** **Realizar o levantamento fidedigno de 70% do patrimônio escolar**

**Duração:** 4 Anos

**Descrição:**

O levantamento dos dados de patrimônio da Unidade Escolar, cuja responsabilidade caberá a almoxarife para que apresente a relação de bens que estão alocados em cada ambiente da Unidade Escolar é de suma importância para informarmos ao CEETEPS quando nos for solicitado

---

**Meta:** **Criar portfólio de atividades que possam ser desenvolvidas pelos alunos em eventos à comunidade**

**Duração:** 4 Anos

**Descrição:**

Devido à legislação vigente em que todo estágio deve ser remunerado, essa meta está sendo readequada, passando a ser a criação de atividades voluntárias para os alunos dos cursos técnicos em organização e operacionalização das atividades externas da ETEC Machado de Assis.

NO PRIMEIRO ANO, OU SEJA, EM 2014, O OBJETIVO SERÁ O LEVANTAMENTO DAS ATIVIDADES QUE PODERÃO SER OFERECIDAS À COMUNIDADE E, A PARTIR DESSAS ATIVIDADES, ELABORAR CRONOGRAMA PARA POSTERIOR EXECUÇÃO.

---

**Meta:** **Construção de um espaço físico para o arquivo permanente**

**Duração:** 5 Anos

**Descrição:**

Esta meta que era de responsabilidade da Direção da escola foi concluída através da construção do espaço de 60 m<sup>2</sup> para ser utilizado como almoxarifado, com isso o antigo espaço utilizado como almoxarifado está sendo utilizado pela Direção Acadêmica e Direção de Serviços como arquivo permanente.

---

## **PROJETOS 2015**

**Projeto:** **Otimização dos processos administrativos e do controle de patrimônio**

**Responsável(eis)** Sandra de Araújo Santos  
:

**Data de Início:** 01/02/2012

**Data Final:** 31/12/2015

**Descrição:**

Será realizado o levantamento do patrimônio dessa Unidade Escolar pela almoxarife para que o controle desses itens seja fidedigno e efetivo, podendo ser apresentado sem margem de erros quando houver solicitações por parte do Centro Paula Souza para

acompanhamento de seus ativos. Todos os itens serão catalogados e reavaliados periodicamente para eventuais ajustes no inventário.

Quanto aos processos administrativos, as fichas CEM serão digitalizadas para que haja maior agilidade e confiabilidade na manipulação dos dados referentes aos funcionários e professores dessa UE. Tal ação ficará a cargo da Direção de Serviços administrativos.

**Metas associadas:**

- > Realizar o levantamento fidedigno do patrimônio escolar
  - > Digitalizar ficha CEM para professores e funcionários
- 

**Projeto:** **Oficina de Lógica de Programação**

**Responsável(ais)**  
: Guderman Lopes Batista

**Data de Início:** 06/04/2015

**Data Final:** 30/11/2015

**Descrição:**

SITUAÇÃO PROBLEMA

Dificuldade em estruturar o raciocínio lógico para interpretação e desenvolvimento de programas.

META

Promover em 5% dos alunos do curso de informática a busca do desenvolvimento do raciocínio lógico.

RESUMO

O Projeto de Oficina de Lógica de programação é um evento que tem como intuito estimular e desenvolver o raciocínio Lógico e de equipe para que todos os alunos do curso de informática e ETIM de Informática da Etec Machado de Assis, com o intuito de resolver problemas de programação

OBJETIVO

Incentivar e desenvolver o hábito da aplicação do raciocínio lógico para elaboração de programas.

JUSTIFICATIVA

Foi constatado ao longo dos anos a dificuldade relacionada ao desenvolvimento do raciocínio lógico dos alunos.

## METODOLOGIA

Serão aplicadas atividades programadas utilizando ferramentas de desenvolvimento no auxílio da construção de conhecimentos no componente curricular de lógica de programação.

## RECURSOS NECESSÁRIOS

Laboratórios com Computadores, e softwares instalados.

## CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DE ATIVIDADES

ATIVIDADE	PERÍODO	RESPONSÁVEL
Definição das atividades	Abril/Maio	Guto
Utilização dos laboratórios para execução de lista de exercícios extra	Agosto	Maiara/Guto
Utilização dos laboratórios para execução de lista de exercícios extra	Setembro	Maiara/Guto
Utilização dos laboratórios para execução de lista de exercícios extra	Outubro	Maiara/Guto
Utilização dos laboratórios para execução de lista de exercícios extra	Novembro	Maiara/Guto

## RESULTADOS ESPERADOS

Edificar o grau de aprendizagem, melhorando a interdisciplinaridade, a postura e a visão profissional de nossos alunos.

### Metas associadas:

-> Promover em 5% dos alunos do curso de informática a busca do desenvolvimento do raciocínio lógico.

---

**Projeto:** Plano de voo - jovens protagonistas

**Responsável(eis):** Dílson Francisco Gonçalves; Gustavo Nasser Vargas de Oliveira; Elizabeth Vilela de Andrade; Ricardo Léo de Oliveira; Rosemeire Grigoletto

**Data de Início:** 04/05/2015

**Data Final:** 30/10/2015

**Descrição:**

### SITUAÇÃO PROBLEMA:

Diante de uma sala de aula que muitos não demonstram compromisso com as obrigações e a desmotivação fica aparente, podemos observar que o ambiente vai sofrer interferências, e existe a possibilidade de queda na qualidade da aula, pois na tentativa do professor buscar estimular a sala, cobrar o comprometimento e buscar alternativas de recuperação, a profundidade e amplitude dos conteúdos, o atendimento a dúvidas individualizadas, a contextualização vai perdendo espaço

para a luta pelo simples cumprimento de um mínimo de atividades.

Para melhorar a qualidade de aula, e conseqüentemente o rendimento deles, os índices de ENEM, IDESP e acesso as Universidades Públicas e todos os sistemas de acessibilidades no sistema privado, precisamos trabalhar a motivação dos alunos.

#### **OBJETIVO:**

Conscientizar os alunos do ensino médio através de pesquisas, testes, campanhas e palestras que sucesso profissional e pessoal depende de planejamento.

Orientar a elaboração de testes vocacionais e pesquisas que levem o aluno a melhorar a capacidade de escolha profissional.

Estimular a melhoria da estima dos alunos, através do reconhecimento de potencialidades.

#### **METODOLOGIA:**

Orientação de testes vocacionais e pesquisas sobre carreira, profissões, universidades, mercado de trabalho.

Confecção de um relatório com todas as etapas e um plano de ação.

Palestras de motivação e ou informação de profissões.

#### **CRONOGRAMA:**

<b>Ações</b>	<b>Datas</b>	<b>Responsáveis</b>
Motivacionais sobre carreira; Palestras	Maio/2015	Dílson Francisco Gonçalves Gustavo Nasser Vargas de Oliveira Rosemeire Grigoletto
Teste para os alunos e palestras	Junho/2015	Todos os professores
Pesquisas sobre mercado de trabalho e formação para as áreas escolhidas.	Agosto/2015	Dílson Francisco Gonçalves Gustavo Nasser Vargas de Oliveira Elizabeth Vilela de Andrade Ricardo Léo de Oliveira Rosemeire Grigoletto
Conclusão do plano de vôo	Outubro/2015	Dílson Francisco Gonçalves Gustavo Nasser Vargas de

		<b>Oliveira</b>
		<b>Elizabeth Vilela de Andrade</b>
		<b>Ricardo Léo de Oliveira</b>
		<b>Rosemeire Grigoletto</b>

## **RESULTADOS ESPERADOS:**

**Alunos comprometidos com as obrigações escolares, demonstrando maior interesse pelo seu desempenho escolar, e conseqüentemente melhores resultados nas menções finais apuradas na ETEC, melhoria dos índices oficiais que medem a qualidade de ensino e melhoria do acesso a universidade.**

### **Metas associadas:**

-> 75 % dos alunos do Ensino Médio dos 2º e 3º anos do ensino médio participando ativamente do projeto plano de voo no ano de 2015.

**Projeto:** **Um passeio pela literatura: do Primitivismo ao Modernismo**

**Responsável(eis):** Dilson Francisco Gonçalves

**Data de Início:** 06/04/2015

**Data Final:** 30/10/2015

**Descrição:**

### **Situação Problema:**

Após observar que grande parte dos alunos não se interessam por leitura e os que se interessam, preferem as leituras que não se enquadram nos clássicos. Tal desinteresse, segundo os alunos, é motivado pela maneira de se trabalhar tais leituras em sala de aula, como por exemplo, leitura e avaliação escrita sobre conteúdos e características das obras.

Além da fruição, tais leituras se justificam pela importância, são referências nos vestibulares e também no ENEM e, claro, para ampliação da cultura e leitura de mundo.

### **Objetivo:**

- ✓ Despertar nos alunos, primeiramente, o interesse pela leitura;
- ✓ Trabalhar os clássicos da literatura brasileira com uma metodologia diferenciada, saindo da mesmice de leitura e em seguida avaliação escrita;

- ✓ Desmistificar a aversão aos clássicos como sendo uma leitura enfadonha;
- ✓ Promover a interação entre a escola e a comunidade;
- ✓ Organizar um evento literário com a total participação dos alunos.

**Metodologia:**

Divisão das obras literárias a serem trabalhadas de acordo com o currículo de cada série, a saber:

- ✓ Primeiros anos: Quinhentismo; Barroco e Arcadismo.
- ✓ Segundos anos: Romantismo, Realismo, Naturalismo e Parnasianismo.
- ✓ Terceiros anos: Pré-Modernismo, Semana da Arte moderna e o Modernismo.
- ✓ Confecção de relatórios e apresentações em sala de aula de acordo com as etapas já trabalhadas durante a realização do projeto.
- ✓ Apresentação feita pelos alunos de todo o conteúdo trabalhada ao longo do projeto.

**CRONOGRAMA**

Divisão dos trabalhos	Abril/2015
Leitura das obras	Abril/2015 a Julho/2015
Relatórios e apresentações sem sala	Agosto e Setembro/2015
Divulgação do evento	Agosto e Setembro /2015
Apresentação dos trabalhos à comunidade por meio de uma feira literária	Outubro/2015

## **Resultados esperados:**

- ✓ Alunos comprometidos com as obrigações escolares, demonstrando maior interesse pelos clássicos da literatura brasileira.
- ✓ Aproximação da escola com a comunidade.
- ✓ Alunos preparados para as avaliações do ENEM e vestibulares, além é claro, da melhoria no vocabulário e ampliação da cultura.

## **Metas associadas:**

-> Envolver toda comunidade escolar do Ensino Médio, trabalhando com interdisciplinaridade e também a competência leitora, assim como, a oratória dos alunos.

---

**Projeto:** **Laboratório de Plantão de Estudos de Informática**

**Responsável(eis)** : Lígia Claudia Ramos dos Santos

**Data de Início:** 06/04/2015

**Data Final:** 03/12/2015

### **Descrição:**

Este projeto visa facilitar a utilização dos laboratórios para atender a comunidade escolar a qual não é munida de ferramentas adequadas para o desenvolvimento de trabalhos, projetos, pesquisas, Com o intuito de ajudar os mesmos, auxiliando em sanar suas dúvidas e para que essas tarefas sejam realizadas com sucesso pelos alunos dos cursos técnicos e do ETIM de Informática da Etec Machado de Assis, estaremos disponibilizando o espaço escolar (laboratório) para que essa pratica seja efetuada.

Como sabemos uma das maiores dificuldades da comunidade escolar ainda é o acesso a computadores e internet para que possam desenvolver seus estudos, trabalhos, projetos, TCCs, pesquisas e outras atividades propostas pela escola. Logo esse projeto irá facilitar e promover a utilização dos recursos para essas necessidades serem sanadas com êxito.

Será estipulado um período para os alunos,os quais deverão ser agendados durante a semana anterior para que possam utilizar o laboratório durante a semana.

## CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DE ATIVIDADES

ATIVIDADE	PERÍODO	RESPONSÁVEL
-----------	---------	-------------

Definição dos responsáveis pela monitoria dos laboratórios, elaboração de planilhas para registros de utilização e agendamento de horários	Abril	Lígia, Milton, Maiara
--	-------	-----------------------

Divulgação do projeto para comunidade escolar, agendamento de horários e utilização do		
--	--	--

laboratório. Maio Lígia, Milton, Maiara

Agendamento de horários e utilização do laboratório Junho Lígia, Milton, Maiara.

Agendamento de horários e utilização do laboratório Julho, Agosto,

Setembro, Lígia, Milton, Maiara.

Agendamento de horários, utilização do laboratório. Outubro, Novembro Lígia, Milton, Maiara.

Agendamento de horários e utilização do laboratório e levantamento dos registros de atividades realizadas durante o semestre. Julho, Dezembro Lígia, Milton, Maiara.

## RESULTADOS ESPERADOS

Edificar o grau de aprendizagem, melhorando a interdisciplinaridade, a postura e a visão profissional de nossos alunos.

### Metas associadas:

-> Promover em 5% dos alunos do curso de informática a busca do desenvolvimento do raciocínio lógico.

---

**Projeto:** Significado ao aprendizado

**Responsável(eis):** Wagner Fialho e Davi José de Freitas Lima

**Data de Início:** 06/04/2015

**Data Final:** 30/11/2015

### Descrição:

Trabalhar com projetos que despertem o interesse e a contextualização dos conteúdos ministrados nos componentes gestão empresarial, administração de marketing, marketing institucional e logística empresarial e negociação internacional.

Metodologia.

Elaboração de portfólio das atividades desenvolvidas no análise de ambiente organizacional em gestão empresarial e administração de marketing no primeiro semestre e abertura dos trabalhos para que os alunos dos demais módulos possam conhecer como as empresas se utilizam dessa ferramenta administrativa.

As atividades terão início em abril e findarão em junho, retornando em agosto e finalizando em outubro, conforme atividades programadas nos respectivos planos de curso.

O resultado esperado é a execução de um trabalho de qualidade por parte dos alunos e a melhoria da capacidade de apresentação dos mesmos.

**Metas associadas:**



-> Trabalhar com projetos e metodologias diferenciadas em duas disciplinas do curso de administração no primeiro semestre de 2015 e, no segundo semestre, com quatro disciplinas.

---

**Projeto:** **Eventos externos para os alunos do curso de administração**

**Responsável(eis)** : Sonia Meire Lorena Soares Fonseca

**Data de Início:** 16/03/2015

**Data Final:** 30/11/2015

**Descrição:**

Serão realizados contatos com empresas e entidades como a Bolsa de Valores, que agendam visitas técnicas para escolas, aproveitando para contextualizar o aprendizado de sala de aula com a realizada do mercado de trabalho.

Além disso, serão convidados palestrantes de temas pertinentes à área para fazerem suas explicações aos alunos para ampliar seu horizonte de conhecimento.

Essas visitas e palestras deverão correr entre os meses de março a novembro de 2015.

Espera-se atender à necessidade apontada pelos alunos de levá-los a conhecer o ambiente real da área que estudam.

**Metas associadas:**

-> Retomada das visitas técnicas para o curso de administração, com pelos menos dois eventos por semestre.

---

## **PROJETOS FUTUROS**

**Projeto:** **Melhoria em 70% do ambiente físico para alimentação escolar**

**Responsável(eis):** Direção da Escola

**Data de Início:** 03/08/2015

**Data Final:** 31/08/2017

**Descrição:**

Construir área coberta, com piso e revestimento para acomodar mesas apropriadas para alimentação escolar para atender todos os alunos dos cursos ETIM.

**Metas associadas:**

---

## **PARECER DO CONSELHO DE ESCOLA**



## Membros do Conselho de Escola

Presidente: Julio Sergio Barbosa Pereira

Coordenador de curso: Sônia Meire Lorena Soares Fonseca

Professor: Marcelo Augusto Ramos dos Santos

Servidor técnico administrativo: Greise dos Santos Faria

Pai de aluno: Marcos Rogério Obara

Aluno Jennifer Cristina Obara

Aluno egresso atuante na sua área de formação técnica: Aline de Fátima da Silva

© Copyright 2008, Centro Paula Souza - Desenvolvido por **P2S Tecnologia**